



Stratejik Planı



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir. Ufkun ötesinde görmesi lazımdır.

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



**SUNUŞ**

**‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’**

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır.2015–2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Karahallı Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yılarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet Nezir EREN

Karahallı Milli Eğitim Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder, bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıları, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu Yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Ülkemizin AB uyum süreci içerisinde bulunması ise bu yeni yönetim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini gündeme getirmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9’uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın yayımlamış olduğu 2013/26 sayılı genelgenin ardından Milli Eğitim Müdürlüğümüz: 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ve Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planı hazırlamak üzere çalışmalarına başlamıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir.

Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ***

İÇİNDEKİLER

[I. BÖLÜM 9](#_Toc413660921)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc413660922)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 10](#_Toc413660923)

[A. KARAHALLI MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 10](#_Toc413660924)

[II. BÖLÜM 15](#_Toc413660925)

[DURUM ANALİZİ 15](#_Toc413660926)

[A. TARİHİ GELİŞİM 16](#_Toc413660927)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 11](#_Toc413660928)

[1. ANAYASA 12](#_Toc413660929)

[2. MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU .13](#_Toc413660930)

[3.KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME 13](#_Toc413660931)

[4.KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME 2. 14](#_Toc413660932)

[5. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc413660933)15

[C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN ve HİZMETLER 16](#_Toc413660934)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc413660935)

[İÇ PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc413660936)

[**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ** 20](#_Toc413660937)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 21](#_Toc413660938)

[**1. KURUM İÇİ ANALİZ** 21](#_Toc413660939)

[Teşkilat ve Organizasyon Yapısı 21](#_Toc413660940)

[Paydaş Görüşlerinin Sonuçları 22](#_Toc413660941)

[Çalışanlara ilişkin bilgiler 23](#_Toc413660942)

[Eğitime ilişkin temel istatistikler 23](#_Toc413660943)

[**2. KURUM DIŞI ANALİZ** 25](#_Toc413660944)

[**PEST-E Analizi** 26](#_Toc413660945)

[Dış Paydaş Analizi Tespitleri 28](#_Toc413660946)

[**3. GZFT Analizi** 28](#_Toc413660947)

[**4. Sorun/Gelişim Alanları** 30](#_Toc413660948)

[**5. İl MEM Stratejik Plan Mimarisi** 32](#_Toc413660949)

[III. BÖLÜM 35](#_Toc413660950)

[GELECEĞE YÖNELİM 35](#_Toc413660951)

[MİSYONUMUZ 36](#_Toc413660952)

[VİZYONUMUZ 37](#_Toc413660953)

[DEĞERLERİMİZ 38](#_Toc413660954)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 39](#_Toc413660955)

[TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM İLE ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc413660956)42

[TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc413660957)

[TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE İLE ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ 45](#_Toc413660958)

[TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 45](#_Toc413660959)

[TEMA KURUMSAL KAPASİTE İLE ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ 47](#_Toc413660960)

[TEMA KURUMSAL KAPASİTE 53](#_Toc413660961)

[IV. BÖLÜM 61](#_Toc413660962)

[MALİYETLENDİRME 61](#_Toc413660963)

[V. BÖLÜM 74](#_Toc413660964)

[İZLEME 74](#_Toc413660965)

[DEĞERLENDİRME 74](#_Toc413660966)

[İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ 75](#_Toc413660967)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tablo 1: Karahallı Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi | 5 |
|  |  |
| Tablo 2: Paydaş Etki-Önem ve Görüş Alma Yöntemi | 28 |
| Tablo 3: Birimler Bünyesinde Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar | 30 |
| Tablo 4: Karahallı Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu | 34 |
|  | 44 |
| Tablo 5: Tedbir-Tahmini Maliyet | 90 |
| Tablo 6: Stratejik Amaç Maliyet | 99 |
| Tablo 7: Bütçe | 100 |
| Tablo 8: Kaynak | 101 |
| Tablo 9: İzleme Değerlendirme İçin Örnek | 106 |
| Tablo 10: Mevzuat Analizi | 107 |
| Tablo 11: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler | 113 |

|  |  |
| --- | --- |
| Şekil 1: Stratejik Plan Temel Yapı | 7 |
| Şekil 2: Plan Oluşum Şeması | 8 |
| Şekil 3: Kurum Çalışanlarının Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Sonuçlar | 31 |

**I. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Karahallı Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yayınlanan 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve ekinde yer alan hazırlık programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ilgi genelgedeki ekip ve kurullar oluşturularak; gerekli eğitimler verilmiş ve ekibin çalışma usulü belirlenmiştir. İlçe Stratejik Planlama Kuruluna planlama çalışmalarının başlangıç aşamasında ve hazırlık sürecinin devamında kurulca uygun görülen zamanlarda çalışma yöntemi hakkında bilgilendirmeler yapılmış, karar süreçlerinde kurulun görüş ve önerileri dikkate alınarak süreç devam ettirilmiştir.

**A. KARAHALLI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**1)** 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama genelgesi ve eki hazırlık programı Müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumlarına duyurulmuştur. Web sitemizde yapılan duyurunun ardından merkez ve diğer ilçelerin tamamında yapılan bilgilendirme toplantılarıyla her okul-kurumdan en az bir kişinin katılımı sağlanarak genelgenin tanıtımı ve ekli takvim paylaşılmıştır. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği yapılacak olan iş ve işlemlerle ilgili olarak planlama sürecine giren tüm okul ve kurumlara bu süreçte yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır.

**2)** Müdürlüğümüz ve bağlı eğitim kurumlarının tümünde stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur. Konuyla ilgili çalışmalar Ar-Ge birimimizin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu bağlamda Müdürlüğümüz planlama çalışmalarını yürütmek amacıyla “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve tüm birimlerin temsil edildiği katılımcılarla “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” kurularak alınan Kaymakamlık Olur’u ile ekiplerin çalışmaları her ayın 3. Haftasında olacak şekilde planlanmıştır. Yapılan mutat toplantılarla Hazırlık Programında öngörülen planlama aşamaları takvime uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda tüm okul ve kurumlarımızın planlama sürecinde Ar-Ge birimimiz rehberlik ederek ilçe ve okullarda da takvimin uygulanmasını sağlamıştır.

**Tablo 1:** Karahallı Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevli Üst Yönetici** | **Görevli Personel** | **GÖREVİ** |
| 1 | Mehmet Nezir EREN |  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| 2 | Mesut SÖZEN |  | Şube Müdür V. |
| 3 | Coşkun GÖÇ | Gökhan BALCI | Destek Hizmetleri Bölümü |
| 4 | Coşkun GÖÇ | Neşe MERCAN | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| 5 | Coşkun GÖÇ | Gökhan ONAK | İnsan Kaynakları Bölümü |
| 6 | Coşkun GÖÇ | Neşe MERCAN | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| 7 | Coşkun GÖÇ | Neşe MERCAN | Temel- Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü |
| 8 | Coşkun GÖÇ | Tarık BÜKCÜOĞLU | Hukuk Hizmetleri Bölümü |
| 9 | Coşkun GÖÇ | Ramazan ÇAPALI | Din Hizmetleri Bölümü |
| 10 | Coşkun GÖÇ | Tarık BÜKCÜOĞLU | Bilgi İşlem ve Eğitim Tek. Hizmetleri Bölümü |
| 11 | Coşkun GÖÇ | Ramazan ÇAPALI | Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü |

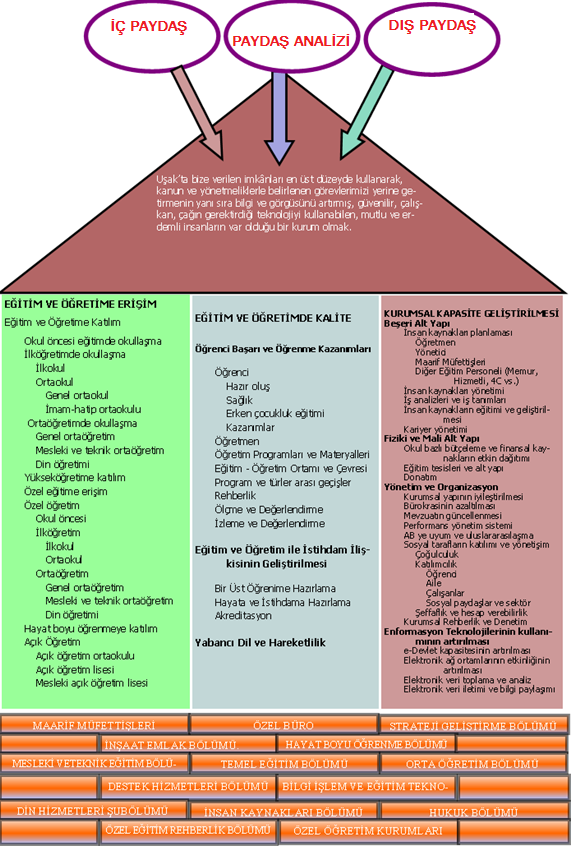
**3)** Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemler hakkında paydaş görüşlerine başvurulması uygun görülmüş ve bu maksatla hazırlanan iç ve dış paydaş anketleri önceliklendirme yapılarak uygulanmıştır. İç paydaş anketi 886 kişi tarafından yanıtlanmış, dış paydaş anketi ise çeşitli sivil toplum kuruluşları, Belediye, Yüksekokul , Emniyet Amirliği, Müftülük gibi resmi kurum ve kuruluşların yanı sıra mesleki eğitimle ilgili olduğu düşünülen Organize Sanayi Bölgesi Başkanlığına da yazılı olarak gönderilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. (Bkz: Durum Analizi Kitabı)

**4)** Çalışmalar belirli dönemlerde “ Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. İlk Üst Kurul toplantısı takvim gereğince Şubat/2014’de son kurul toplantısı ise Ocak 2015’de gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantılarda 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılmıştır.

**5)** Çalışma süreci dahilinde alınan Kaymakamlık Olur’u doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplanarak GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin sunum ve çalışmalar yapılmış, bu çalışmalar esnasında sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

**B. STRATEJİK PLAN MODELİ**

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi amacıyla geniş katılım sağlayacak bir model olan ve ilçe milli eğitim müdürlüğünce uygulanması öngörülen Stratejik Plan Temel Yapısı esas alınarak; eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) baz alınmıştır.

**Şekil 1:** SP Temel Yapı

**Şekil 2:** Plan Oluşum Şeması

Okulların stratejik planları

MEM birim önerileri

MEM Durum Analiz Raporu

Sp çalışmaları ve koordinasyon ekibi çalışmaları

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **TARİHİ GELİŞİM**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü daha önce Cumhuriyet İlköğretim Okulunda İlköğretim Müdürlüğü iken 1987 yılında Hükümet Binası 4. Katta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 4 oda ile hizmet vermeye başlamıştır.

1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN ve HİZMETLER**

Öğrencilerin zorunlu eğitim kapsamında alması gereken eğitim ve öğrenme faaliyetlerinin her kademedeki okullarımızda anayasa, kanun, yönetmelik ve yönergelerle en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak maksadıyla bize verilen görev ve sorumluluklarımızı rutin faaliyetler olarak yerine getirmek. Bunun neticesi olarak okul öncesinden başlamak kaydıyla hayat boyu eğitim ve yükseköğrenimle ilgili sorumluluklarımız dâhil olmak üzere ülkemizin eğitimli insan altyapısını oluşturmak, bu kapsamda ülkemizi ileriye taşıyacak beyin gücünün oluşmasını sağlayacak eğitim ve öğretim kademelerinin uygulanması iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

Ülkemizin ihtiyacı olan beyin gücünün yanında yetişmiş ara eleman gereksinimini de karşılamak maksadıyla mesleki eğitimi yönetmelikler doğrultusunda çağın gerektirdiği teknolojiye sahip kurumlarımızda en üst düzeyde gerçekleştirmek. Bu sayede ülke sanayisinin ihtiyacı olan insan kaynağının yetiştirilmesi bu esnada insanların meslek sahibi olabilmelerini sağlayabilecek yeterlilikleri kazandırmak.

**Bilgi İşlem Bölümü olarak;** eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemlerimizi gerçekleştirirken kurumsal yapımız dâhilindeki personelimiz, öğrencilerimiz ve hizmet alanlarımıza değişik alanlarda hizmet sunmak. Okul ve kurumlarımızda gerekli teknolojik altyapı kurulum ve işletim işlemlerinin en doğru en hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Gerek Bakanlığımızın gerekse hayırseverlerimizin eğitime olan teknolojik katkılarının okul ve kurumlarımızın dolayısıyla eğitimin yararlanıcılarının hizmetine sunulmasını ve kullanılmasını daha sonraki dönemlerde ise teknik destek ve eğitim desteği sağlanarak mevcut imkânların en üst düzeyde kullanılmasını gerçekleştirmek. Fatih Projesi kapsamındaki muayene ve kabullerin en iyi şekilde gerçekleşmesini ve işletilmesini sağlayacak bilirkişi görevini gerçekleştirerek devletimizi ekstra maliyetlerden korumak.

**Destek Hizmetleri Bölümü olarak;** okul ve kurumlarımızın ihtiyacı olan donatım malzemelerinin tespiti, temini, iletimini en hızlı ve uygun bir şekilde gerçekleştirerek eğitimin bu alanını desteklemek. Ücretsiz kitapların öğrencilere erişiminde iyi bir köprü vazifesi olmak.

**Din Öğretimi Bölümü olarak;** ülkemizin ihtiyacı olan din görevlilerinin en iyi şekilde yetiştirilmesini gerçekleştirirken bir yandan da öğrencilerimizin diğer alanlarda da kusursuz bir eğitim alarak ilerdeki hayat tercihlerini ve eğitim kapasitelerini çeşitlendirmek. Bu işlemleri yaparken öğrencilerimizin alanlarında gelişimlerini destekleyecek faaliyetler ile yetişmelerini sağlayacak organizasyon ve çalışmaları gerçekleştirmek. Bunun sonucunda toplumun kaynaşmasını ve birlikteliğine katkı sağlamak.

**Hayat Boyu Öğrenme Bölümü olarak;** örgün eğitim dışına çıkmış ya da devam eden, toplumun tamamını oluşturan fertlerin ilgi, istidat ve arzuları doğrultusunda eğitim öğretim ve kurs faaliyetleri düzenleyerek insanlarımızın her daim beceri ve kapasitelerini artırmaya yönelik çalışmalar ortaya koymak. Bunun neticesinde insanlarımızın görgü ve iş yapma kapasitelerinin geliştirilerek hem bireysel mutlulukların artırılması hem de ülke ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

**Hukuk Bölümü olarak;** Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak gerçekleşmesini, sonuçlanmasını, varsa dava süreçlerinin takibini gerçekleştirmek.

**İnsan Kaynakları Bölümü olarak;** personelimizin atama, terfi, tayin, izin, pasaport vb. her türlü iş ve işlemlerinin takibini yaparak onların huzur içinde görevlerini gerçekleştirmelerini sağlamak. Bunun yanında hizmet içi eğitim faaliyetleri ve hayat boyu kurslar kapsamında personelimizin kendilerini geliştirmelerine imkân sağlayarak, bilgi beceri ve görgülerini artırmak.

**İnşaat Emlak Bölümü olarak;** eğitim faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi için gereken her türlü fiziki altyapının tamamlanması maksadıyla tespit, tetkik, keşif, projelendirme, kamulaştırma, deprem dayanım testleri, enerji altyapı faaliyetlerinin teklif ve arzının yapılmasında ve planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Bakanlığımızın taşradaki eli ve gözü olmak. Böylece her biri çok farklı, detaylı, masraflı olacak işlerin tek elden ve daha verimli gerçekleştirilmesini sağlamak.

**Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü olarak;** ülkemizin ihtiyacı olan ara eleman yetiştirilmesini sağlamak, Çıraklık Eğitim vasıtasıyla mevcut sektörel piyasa çalışanlarının işbaşı eğitim ve mesleki görgülerini artırarak yaptıkları işleri daha kalifiye gerçekleştirmelerini böylece ülkemiz çalışanlarının mesleki yeterlilik seviyesini ve iş yapma yeterliliklerini artırmak.

**Ortaöğretim Bölümü olarak;** öğrencilerimizin bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını, ülkemizin ihtiyacı olan beyin gücünün azami seviyede gelişimini sağlayacak çalışma ve süreçlerin tüm ortaöğretim kurumlarımızda geçerli ve yürürlükte kalmasını ve örgün eğitim dâhilindeki öğrencilerimizin çağın gereklerine uygun eğitim görmelerini sağlamak.

**Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü olarak;** ilçemizde bu eğitime muhtaç bireylerin eğitime erişip, en üst düzeyde faydalanmalarını sağlayacak tedbirler alarak anayasada ifadesini bulan sosyal devlet anlayışının gerçekleşip yerleşmesine katkıda bulunmak. Rehberlik faaliyetleri kapsamında örgün eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin bireysel rehberlik faaliyetlerinden, mesleki rehberlik faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede rehberlik faaliyetlerini gerçekleştirerek onların hayata hazırlanmalarını sağlamak. Üstün zekâlı öğrencilerin eğitim yeri olan Bilim Sanat Merkezindeki öğrencilerin bütün iş ve işlemlerinin takibini gerçekleştirmek. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul kampanyalarının takibinin sağlanarak bilinçli, sağlıklı bir nesil yetişmesine ve ilerde çevreye duyarlı, sağlığına dikkat eden bir toplum oluşmasına katkı sunmak.

**Özel Öğretim Bölümü olarak;** kanun ve yönetmeliklerle tarafımıza verilen görevleri yaparak özel öğretim kapsamındaki kurumların açılması, kapatılması, öğrenci işlemlerinin yapılması gibi kurumsal takibi gereken işlerin en titiz şekilde takibini yapmak.

**Strateji Geliştirme Bölümü olarak;** Müdürlüğümüz bütçesi ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak, performanslar ölçüt olmak kaydıyla iç denetim ve iş takvimi süreçlerinin hazırlanması, vatandaş odaklı olarak Kamu Hizmet Standartları ile ilgili işlemleri yürütmek. Müdürlüğümüze müracaat eden araştırmacıların izin talepleri ile ilgili süreçleri neticelendirmek.

Ar-ge, Stratejik Plan, projeler ile ilgili olarak okul ve kurumlarımıza rehberlik ve eğitim faaliyetlerini sürdürmek. Müdürlüğümüzün bu işler için dışardan hizmet satın almasını engelleyerek en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

**Temel Eğitim Bölümü olarak;** okul öncesinden ortaokulu bitirene kadar öğrencilerimizin iyi bir insan olarak yetişmesini, etik değerlere sahip bireyler olarak toplumdaki yerlerini almalarını sağlamak maksadıyla kanun ve yönetmeliklerin gereğini yapmak.

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Karahallı ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz iş ve işlemlerde tüm paydaşlarımızın memnuniyet algılarını en üst düzeyde tutabilmek ve katılımcılık ilkesi adına öncelikli olarak sorun/gelişmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi gerektiği görüşünden hareketle ilk adımda paydaşlarımızı tespit ettik. Sonrasında ise belirlediğimiz paydaş listelerini etki önem derecesine göre ayırarak, kullanacağımız en uygun görüş alma yöntemini belirledik. Bunlara ilişkin hazırlanan tablolar da ekler bölümünde gösterilmiştir.

**İÇ PAYDAŞ ANALİZİ**

İç paydaşların kurumun farklı kategorilerindeki özelliklerini ve faaliyet alanlarına ilişkin memnuniyet algı düzeylerini belirlemek amacıyla sorgulamaya yönelik 5’li likert ölçeği kullanılmıştır.

İç paydaş olarak ilçe kurum/okul çalışanlarına, öğrencilere ve öğrenci velilerine uygulanmak üzere 10 adet iç paydaş anketi dağıtılmış ve bu anketlerden 10 adedi geri dönmüştür. Geri dönen anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek, paydaşların anket sorularına verdiği cevapların istatistikî dağılımı yapılarak durum analizi kitabında detaylı olarak anlatılmıştır. İç paydaşların genel anlamda memnuniyet alanları ve bununla beraber bazı faaliyet alanlarında duyulan ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmasındaki eksikliklere ilişkin veriler tespit edilmiştir.

**1.KURUM MEMNUNİYET ANKETİ**

Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personelin beklenti ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla 26 adet anket dağıtılmış, geriye dönen 21 anket değerlendirmeye alınarak sonuçlar ve soru bazında veri analizi yapılmıştır.

**2. ÖĞRENCİ-VELİ MEMNUNİYETİ**

Karahallı İlçe merkezinde örneklem olarak seçilen farklı kademede farklı okul türlerinde değişik zamanlarda öğrenci ve veli memnuniyetini ölçmek amaçlı olarak 12 adet anket dağıtılmış, geriye dönen 10 adet anket değerlendirmeye alınmıştır. Yapılan değerlendirme neticesinde öğrenci sorun alanlarının belirlenmesinde %10 üzerinde, veli sorun alanlarının belirlenmesinde ise %5 üzerinde memnuniyetsizlik belirten anket maddeleri ağırlık düzeyine göre sıralanmıştır. Burada belirtilen sorun alanlarından yola çıkılarak GZFT Analizi ve Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi sağlanmıştır.

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

Dış paydaşların kurumun farklı kategorilerindeki özelliklerini ve faaliyet alanlarına ilişkin memnuniyet algı düzeylerini belirlemek amacıyla sorgulamaya yönelik 5’li likert ölçeği kullanılmıştır. (Anket soruları için bkz. Durum Analizi Kitabı) Buna göre Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün dış paydaşlarca algılanma düzeyinde olumlu sonuçlar alınmış olup alınan sonuçlar ve geliştirilmeye açık olan alanlara ilişkin veriler kurum dışı analiz kısmında anlatılmıştır.

DOĞRUDAN MUHATAP OLMADIKLARIMIZ PAYDAŞ DEĞİLDİR

**Tablo 4:** Paydaş Etki- Önem ve Görüş Alma Yöntemi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **ETKİ-ÖNEM DERECESİ** | **GÖRÜŞ ALMA YÖNTEMİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | 5 |  |
| Uşak Valiliği | 5 | Toplantı |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | 5 | Anket |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | 5 | Anket |
| Bağlı Okullar /Kurumlar | 5 | Anket |
| Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları | 5 | Anket |
| Öğrenciler | 5 | Anket |
| Veliler | 5 | Anket |
| Okul-Aile Birlikleri | 5 | Anket |
| Özel Öğretim Kurumları | 5 | Anket |
| Kaymakamlıklar | 5 | Anket |
| İl Müdürlükleri | 4 | Anket/Görüşme |
| Karahallı Belediyesi | 4 | Anket/Görüşme |
| Karahallı Yüksekokulu | 4 | Anket/Görüşme |
| Meslek Odaları | 3 | Anket/Görüşme |
| Sanayi Kuruluşları | 4 | Anket/Görüşme |
| Vatandaşlar | 4 | Anket |
| Karahallı İlçe Müftülüğü | 3 | Anket |
| Vakıflar | 3 | Anket |
| Hayırseverler | 2 | Görüşme |
| Basın/Medya Kuruluşları | 3 | Anket |
| Sivil Toplum Kuruluşları | 3 | Anket |

1. ***KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ***

**1. KURUM İÇİ ANALİZ**

**Teşkilat ve Organizasyon Yapısı**

**MÜDÜR**

**YARDIMCISI**

**KARAHALLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTA ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**YARDIMCISI**

**Tablo 5:** Birimler Bünyesinde Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Bölge Sınav Yürütme Kurulu | | | |
| **DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu | 4- Değerlendirme Komisyonu | | |
| 2- Teslim Alma-Muayene Kabul Komisyonu | 5- Taşımalı Eğitim İlçe Planlama Komisyonu | | |
| 3- Satın Alma Komisyonu |  | | |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu | 3- Yetkili Sendika Tespit Komisyonu | | |
| 2- Uygulama Sınavı Komisyonu | 4- Başvuru Onay Komisyonu | | |
| **İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Geçici Kabul Komisyonu | | | |
| 2- Muayene Kabul Komisyonu | | | |
|  | | | |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu | | 2- İlçe İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu | |
| 3- İşletme Belirleme Komisyonu | |  | |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
|  | | | |
| 1- Okullarda Şiddetin Önlenmesine Yönelik İlçe Eylem Planı Komisyonu | | | |
| 2- Beslenme Dostu Okul Projesi Komisyonu | | | |
| 3- Beyaz Bayrak Komisyonu | | | |
|  | | | |
| **ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Özel Öğrenci Yurtları Denetleme Komisyonu | | | |
|  | | | |
| **SİVİL SAVUNMA** | | | |
| 1- Denetleme Komisyonu | | | |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Harcama Komisyonu | | | 2- İlçe Milli Eğitim Komisyonu |
|  | | |  |
| **TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| 1- Bu Benim Eserim Komisyonu | | | |
| 2- Okul Sütü Komisyonu | | | |
| 3- Bilgi ve Kültür Yarışmaları Komisyonu  4- Eser İnceleme Komisyonu  5- Okul Öncesi Ücret Tespit Komisyonu | | | |

**Çalışanlara ilişkin bilgiler**

**Tablo 6:** Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVANLAR | **MEM** | **ilkokul** | **Ortaokul** | **Halk Eğitim** | **Anadolu Lisesi** | **And. İmam Hatip Lis.** | **V.T.Ç.PA.Lis.** | **TOPLAM** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| Okul ve kurum Müdürü | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **4** |
| Okul ve kurum Müdür Vekili | **0** | **1** | **5** | **0** | **1** | **1** | **0** | **8** |
| Okul ve kurum Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **5** |
| Okul ve kurum Müdür Yardımcısı Vekili | **0** | **0** | **3** | **0** | **1** | **1** | **0** | **5** |
| Müdür Yetkili Öğretmen | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |
| Öğretmen | **0** | **48** | **37** | **2** | **3** | **5** | **21** | **118** |
| Uzman | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Şef | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| Memur | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| Araştırmacı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Aşçı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Atölye Şefi | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** |
| Bilgisayar İşletmeni | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bölüm Şefi | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** |
| Hemşire | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kaloriferci | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Teknisyen | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| İşçi (sürekli) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Geçici Personel (4/C) | **2** | **4** | **11** | **2** | **1** | **1** | **1** | **20** |
| Usta Öğretici | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sayman | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Şoför | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** |
| Hizmetli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **8** | **56** | **58** | **4** | **6** | **7** | **30** | **174** |
| Ücretli Öğretmen | **0** | **4** | **7** | **0** | **1** | **1** | **2** | **15** |
| GENEL TOPLAM | 11 | 59 | 64 |  | 7 | 8 | 30 | 185 |
| 4 |

**Eğitime ilişkin temel istatistikler**

**PERSONEL DURUMU**

Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2016 Eğitim öğretim yılında 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 1 Şube Müdürü(Görevlendirme), 1 şef, 2 Veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 görevlendirme memur, 10 Müdür ve Müdür Vekili, 5 Müdür Yardımcısı ve Vekil, 4 Müdür Yetkili Öğretmen,118 öğretmen , 35 diğer personel ile iş ve işlemlerini devam ettirmektedir.

**ÖĞRENCİ DURUMU**

2015-2016 Eğitim öğretim yılında 95 okul öncesi öğrencisi, 429 ilkokul öğrencisi, 453 Ortaokul öğrencisi 241 Lise öğrencisi ile eğitim öğretime başlamış ve devam etmektedir.(sayılar 15.09.2015 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.)

**İLKOKUL ÖĞRENCİ DERSLİK ÖĞRETMEN SAYILARI**

İlçemizde 10 ilkokulda, 51 şube, 44 öğretmen tarafından 455 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 8,92 öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 10,34’dır.

**ORTAOKUL ÖĞRENCİ DERSLİK ÖĞRETMEN SAYILARI**

İlçemizde 6 ortaokulda, 27 şube, 37 öğretmen tarafından 479 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 17,74 öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 12,95 dır.

**LİSE ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ DERSLİK SAYILARI**

İlçemizde değişik türde 3 lisede, 15 şube, 30 öğretmen tarafından 239 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 15,93 öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 7,97dır.

**LYS İSTATİSTİK BİLGİLERİ**

İlçemiz LYS sonuçlarına göre %45’lik bir başarı yüzdesine sahiptir. Bu orana sınavsız geçiş sonuçları da dâhildir.

**MEZUN İSTİHDAM İLİŞKİSİ**

İlçemizde meslek liselerinden ve mesleki eğitimden mezun olan öğrencilerimizin işe yerleşimleri ile alakalı veriler hazırlanmaktadır. Bu verilere göre ilçemiz öğrencilerinin yaklaşık olarak %10’luk bir dilimi bir mesleğe yerleşmektedir. Bu durum nitelikli iş gücü-nitelikli mesleki eğitim sorununun tartışılması gereken bir alan olduğunu gözler önüne sermektedir.

**İLÇEMİZ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINDA DİSİPLİN OLAYLARI**

İlçemiz orta öğretim kurumlarında son üç yılda toplam 21 disiplin olayı meydana gelmiştir. Olaylar daha çok sigara kullanımı, okul kurallarına riayet etmeme ve kavga etme gibi başlıklarda yoğunlaşmaktadır.

**TAŞIMALI EĞİTİM**

İlçemiz genelinde toplam olarak 306 öğrenci, 20 hat üzerinden 9 taşıma merkezine ulaştırılmaktadır. Ortalama 9,05 TL. taşıma masrafı olup yemek ücreti değişkenlik göstermektedir

**HALK EĞİTİM MERKEZİ KURSLARI**

Halk eğitim merkezleri vasıtasıyla açılan 19 değişik alandaki kursa 365 adet kursiyer kayıt olmuştur.

**KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ**

İlçemiz genelinde 1 değişik bölgede 950 metrekare alan için kamulaştırma yapılmıştır. Kamulaştırma için ayrılması düşünülen kaynak ise tahmini 81.000.00 TL olarak maliyetlendirilmiştir.

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken görev alanlarına ilişkin aşağıdaki politika belgeleri listesinde tarama yapılmıştır. Söz konusu belgeler incelenerek, gerekli analizlerin ardından planın geleceğe yönelim kısmında bize stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde öncülük etmiştir.

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları

**PEST-E Analizi**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

Meslek okulları ile sanayi ve diğer iş merkezleri arasında gereken iş birliği sağlanamadığından, bu okullardaki öğrencilerimiz yeterince yetişmemekte; dolayısıyla iş bulmakta zorluk çekmektedirler. Bu durumun tersi de geçerli olup sektörel piyasanın nitelikli iş gücüne erişimini zorlaştırmaktadır. Piyasanın ihtiyacı olan işgücünü sağlamak maksadıyla meslek okulları ile sektörlerin eşgüdümü en önemli sorun olarak karşımızda durmaktadır.

**EKONOMİ**

Tütüncülük, meyvecilik. sebzecilik, tarım alanında karşımıza çıkan belli başlı uğraşlar olarak göze çarpmaktadır.

Hayvancılık bir diğer önemli geçim kaynağı olup İlçemizde 1.750’ in üzerinde büyükbaş, 14.715 civarında küçükbaş ve 42.642 adet kümes hayvanı yetiştirilmektedir. Günlük 936 ton süt üretimi gerçekleşmekte olup mevcut tesislerin günlük süt işleme kapasitesi 620 ton’dur. .

İlçemizdeki dokuma sektörü son derece köklü bir geçmişe sahiptir.

Clandıras Köprüsü ve diğer köprüleri, Kral Yolu, camileri, Roma’nın önemli şehirlerinden olan Blaundos ve Sebata antik kentleri ile tarihi ve kültürel bir yelpazeye sahiptir.

**SOSYAL DURUM**

Köylerden şehre göç nedeniyle köylerde olan okullarımız bir kısmı kullanılmamakta bunun sonucunda bu okulların bakımı ve korunmasında zorluklar yaşanmaktadır. Ayrıca köylerdeki nüfus değişikliği nedeniyle öğrenci sayıları da buna paralel olarak değişmekte, daha önce açılmış olan okullarımız taşıma kapsamına alınmaktadır.

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ilçemiz okullara aksettirilmiş, ilçe merkezlerindeki okullarımızın tamamında internet ağı kurulmuş, birçok Okulumuzda projeksiyon cihazı, masaüstü bilgisayarlar sınıf seviyesine kadar indirilmiştir. Bunun yanında FATİH PROJESİ bakanlığımızın öngördüğü planlama seviyesinde devam etmektedir. Eğitim ve insan kaynaklarında bilgi teknolojisi yatırımlarına verilen önem artırılarak devam ettirilmelidir.

Okullarımızın teknolojik imkânlar konusunda bariz bir sıkıntısı bulunmamaktadır. Her okulumuz bilişim teknolojilerinin gereği olan asgari donanıma sahiptir. İlçe Özel İdaresi ile işbirliği içerisinde sarf malzemesi temini, eskiyen teknolojik aletlerin yenilenmesi ve donatım ile ilgili sıkıntıların çözümü maksadıyla çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

**Tablo 7:** PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | ETKİ DEĞERLENDİRMESİ | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik K. |  |  |  | X |  |
| -Formal ilişkiler yerine informal ilişkilerin ön planda olması | X |  |  |  |  |
| -Siyasi baskıların olması |  |  | X |  |  |
| -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |  | X |  |  |  |
| -Meslek okulları ve sektörel piyasa arasındaki uyumsuzluk |  | X |  |  |  |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Organize sanayinin bulunması |  |  |  |  | X |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması |  | X |  |  |  |
| -Kırsal kesimde yaşayan halkın ekonomik sıkıntılarının olması ve bu sebeple il merkezine iç göç yaşanması | X |  |  |  |  |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | X |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | X |  |  |  |
| - Kültür turizm bölgesi olmasına rağmen bu konudaki çalışmaların yetersiz olması |  |  | X |  |  |
| - Sürekli göç verilmesi |  | X |  |  |  |
| -Parçalanmış aile sayısının fazla olması |  | X |  |  |  |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması | X |  |  |  |  |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  | X |  |  |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |  | X |  |  |  |
| -Gençler arasında siber suçlar olarak tanımlanan alanlarda artış olması |  | X |  |  |  |
| **EKOLOJİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| **-**Atık sorununun olması |  |  | X |  |  |
| **-**Su kirliliğinin olması |  |  | X |  |  |
| **-**Hava kirliliğinin olması |  |  | X |  |  |
| **-**Görsel kirliliğinin olması |  | X |  |  |  |

**Dış Paydaş Analizi Tespitleri**

Dış Paydaşlarımızdan Karahallı Belediyesi , İlçe Emniyet Amirliği, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Karahallı Müftülüğü ile yüz yüze görüşmeler yapılmış, yapılan bu görüşmeler neticesinde sorun alanı olarak tespit edilen hususlara ilişkin karşılıklı fikir alış verişinde bulunulmuş buradan elde edilen fikir ve görüşlere SWOT (GZFT) Analizinde de yer verilmiştir. Ayrıca sorun alanlarına yönelik ortaklaşa projeler yürütülmesi hususunda görüş birliğine varılmıştır.

**DIŞ PAYDAŞ SORUN ALANLARI**.

* Öğrencilerde davranış bozukluğu vardır.
* Göçler eğitimi olumsuz etkilemektedir.
* Parçalanmış aile yapısı eğitimi de olumsuz etkilemektedir.
* Bilinçsiz internet kullanımı neticesinde genç nesil arasında siber suçlarda artış gözlenmektedir.
* Eğitim kurumlarının vekillerce yönetilmektedir.
* Müdürlüğümüze tahsisli hizmet aracının çok eski olması.

**3. GZFT Analizi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT (SWOT) Analizi yapılırken öncelikli olarak iç ve dış paydaşlarımıza yapılan anket sonuçları ve görüşmeler neticesinde elde edilen sonuçlar analiz edilmiş, oradan elde edilen veriler doğrultusunda gelişmeye ve iyileştirmeye açık sorun alanları tespit edilmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibiyle ayda bir yapılan mutat toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle kurum içi analiz yapılmış ve öne çıkan fikirler önceliklendirme yapılmak suretiyle ilgili başlıkların altında toplanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | **ZAYIF YÖNLER** |
| Toplumun hizmet alanında beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | |   Kurum kültürünün oluşmaması. |
| İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermesi, | |   Eğitim kurumlarının yöneticilerin çok sık değişmesi ve değişen yöneticilerin değişime ayak uyduramaması. |
|   İlçenin küçük olması sebebiyle okul sayısının az olması. | |   Öğrenci sayısının giderek düşmesi. |
|   Okullaşma oranının yüksek olması. | |  |
|   Teknolojik alt yapının yeterli olması. | |   Alan seçiminin bilinçli yapılmaması Mesleki teknik okulların öneminin velilere kavratılamamış olması. |
|   Araç gereç ve donanımın yeterli olması. | |   Öğrencilerin bireysel çalışma ve gizli yeteneklerini ortaya çıkaracak ortamların azlığı. |
|   Sosyal etkinliklere katılımın ve ilginin yüksek olması. | |   İlköğretimdeki yönlendirmelere veliler tarafından uyulmaması. |
|  Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar. | |  |
|  | | Köylerden göç sebibiyle öğrenci sayısının düşmesi , bazı köy okullarının kapanması ve bir çoğunun taşımalı eğitime alınması. |
|   Orta öğretimde okul türlerinin öğrencinin ihtiyacına cevap verecek nitelikte olması. | | Birleştirilmiş sınıflarda eğitim yapılması. |
| Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine giderek önem verilmesi | |   Rehberlik Araştırma Merkezi binasının ve personelinin olmaması. |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi, | |   Orta öğretime geçişte başarılı öğrencilerin ilçemizi tercih etmemesi ve velilerin bu konuda duyarsız olması. |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan işbirliği ve olumlu diyalog.  diyalog. | |   Müdürlüğümüzde teknik inşaat işleri ile ilgili teknik eleman bulunmaması. |
|  | |   Bazı okullarda rehber öğretmen olmaması. |
|  | |  Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. |
|  | |  Kurum binalarının eski ve plansız olması. |
|  | |  |
|  | |   Okulların bazılarının aynı bahçe içinde yer alması. |
|  | |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** | |
|   Hayırsever vatandaşların eğitime destek vermesi. |   Mesleki eğitim kurumları ile sanayi kuruluşları arasında koordinasyon yetersiz olması. | |
|   Velilerin eğitime gereken önemi vermesi. |   Meslek liselerindeki mevcut bölümler ile sektörel piyasanın ihtiyacı olan ara eleman dengesizliği olması. | |
|  İlçenin coğrafi konumunun uygun olması, |   Karahallı ilçemizden büyük şehirlere göç verilmesi. | |
|  Okul-kurum arasındaki işbirliği anlayışı ve uyum |   Öğrencilerin okul dışında sosyal yeteneklerini ortaya çıkarabilecekleri ortamların az olması. | |
|   Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği ortamların bulunması. |   İnternet ve sosyal medyanın öğrencileri olumsuz etkilemesi. | |
|   Karahallı’ da ulaşım sıkıntısının bulunmaması. |   Boşanmış aile sayısının fazla olması. | |
|   Özel eğitim hizmetleri ve rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine verilen önemin artması. |   Velilerin bilinçsizce eğitim öğretime müdahil olması. | |
|  |   Televizyonda yayınlanan okul dizilerinin olumsuz davranışların gelişmesinde etkili olması. | |
|   Son dönemlerde engellilere yönelik çıkarılan yasa, Ynt. ve diğer mevzuatın da toplum tarafından benimsenmiş olması. |   Olumlu çalışmalara karşı toplumun duyarsız olması. | |
| örgütlerle işbirliği geliştirme imkânları, |   Okuma kültürünün zayıf olması sebebiyle sosyal medyada daha fazla vakit geçirilmesi. | |
|  Okullardaki güvenli ortamın oluşmuş olması, |   Ekonomik sıkıntıların aile içi iletişimi olumsuz etkilemesi. | |
|  |   Tahsisli arazilerde malik sayısının fazla olması. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**4. Sorun/Gelişim Alanları**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planımızı hazırlarken stratejik planın temelini oluşturan **Neredeyiz?** sorusuna yukarıda da bahsedilen yöntem ve analizler doğrultusunda çeşitli cevaplar aldıktan sonra **Nereye Ulaşmak İstiyoruz?** sorusunun cevabını bulmak ve önümüzdeki 5 yıllık süreçte kurumumuzu vizyonuna ulaştıracak amaç ve hedefleri belirlemek için karşımıza çıkan sorun/gelişim alanlarını belirledik. Buna göre;

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 8,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 18, olmak üzere toplam 26 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların olmaması
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Haftalık ders çizelgeleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların çok eski ve kullanışsız olması
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul -Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

**5. İlçe MEM Stratejik Plan Mimarisi**

**PLAN MİMARİSİ**

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim il e İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2 Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3 Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4 İzleme ve Değerlendirme

3.3.5 AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6 Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.6.1. Çoğulculuk

3.3.6.2. Katılımcılık

3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYONUMUZ**



Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan, kaliteli bir eğitim için personel, teknoloji ve gereken tüm donanıma sahip, yenilikçi, azimli, kararlı, üretken, paylaşan nesillerin yetiştirilmesine öncülük etmek.

**VİZYONUMUZ**



Eğitim, öğretim ve kültür alanında bilim ve teknolojiyi uygulayan eğitim, bilim ve kültür merkezi örnek bir ilçe milli eğitim müdürlüğü olmak.

**DEĞERLERİMİZ**

* *Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı;*
* *Türk Vatanı, Türk Milleti ve tüm insanlık için sevgi;*
* *İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek;*
* *Düşünce ve ifade özgürlüğü;*
* *Liderlik, yaratıcılık, yenilikçilik, üretkenlik, idealist olmak;*
* *Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık;*
* *Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı;*
* *Güvenilirlik, sorumluluk, akılcılık, evrensellik;*
* *Bilimsel yaklaşım;*
* *Bilgiyi arama, toplama, muhafaza etme, üretme ve yaymada mükemmellik;*
* *Gelecekten sorumlu olma;*
* *Hesap verebilirlik;*
* *Yaşam boyu eğitim;*
* *Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık;*
* *Kalite ve öz değerlendirme kültürü;*
* *Topluma hizmet;*
* *Hata olmadan önlemeye yönelik olma;*
* *Problemin değil çözümün parçası olma;*
* *Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış;*
* *Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık.*

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/ öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**TEMA 1**

**EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**



**TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1. Stratejik Amaç**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**1. 1. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 1 | İlkokuldan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % | | 80,67 | 81,00 | 82,49 | 83 | 99 |
| 2 | Net okullaşma oranı % | İlkokul | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokul | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretim | 37,81 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Temel Eğitimden orta öğretime geçişte ilk beş tercihinden birine yerleşen öğrenci oranı % | | 50,14 | 65,2 | 85,27 | 86 | 88 |
| 5 | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı | Okul öncesi | - | 2 | - | - |  |
| Temel eğitim | - | 22 | 19 | 22 |  |
| Ortaöğretim | - | 0 | 0 | 0 |  |
| 6 | Özel eğitime yönlendirilenlerin eğitime erişim oranı % | | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 |
| Ortaokul | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,5 |
| Ortaöğretim | 3,71 | 3,21 | 3,15 | 2,30 | 1,50 |
| 8 | Özel öğretimin payı % | Okul öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı | | 82 | 96 | 12 | 23 | 32 |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeden yararlanan birey sayısı | | 1353 | 1195 | 204 | 425 | 650 |
| 11 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı % | | - | 23 | 25 | 26 | 36 |
| 12 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı % | | - | 67 | 71,3 | 76 | 87,1 |
| 13 | Açık öğretim kapsamında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı % | Açık öğretim ortaokulu | - | - | - | - | - |
| Açık öğretim lisesi | - | - | - | - | - |
| Mesleki açık öğretim lisesi | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |
| 14 | Açılan okuma yazma kursu sayısı | | 4 | 3 | 3 | 5 | 6 |
| 15 | Katılan kişi sayısı | | 10 | 15 | 6 | 9 | 15 |
| 16 | Denkliği yapılan öğrenci sayısı | | - | - | - | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemiz 2014-2015 Eğitim öğretim yılı İlkokul okullaşma oranı brüt %100, net %100 (Türkiye brüt %111,94, net 99,57) Ortaokul okullaşma oranı ise brüt %105,37 net %95,62 (Türkiye brüt %108,80 net 94,52) olarak gerçekleşmiştir.

Liselerimizde okullaşma oranları ise genel olarak liselerde brüt 104,99 net 83,04 (Türkiye brüt 103,26 net 76,65) olarak gerçekleşmiştir. Genel liselerde brüt 64,64 net 47,24 (Türkiye brüt 55,37 net 36,67) Meslek liselerinde brüt 40,35 net 35,80 (Türkiye brüt 47,89 net 35,80) olarak gerçekleşmiştir.

Genel orta öğretim oranı Türkiye ortalaması baz olarak alındığı zaman yüksek olan İlçemiz Mesleki Eğitim söz konusu olduğunda Türkiye ortalamasının yaklaşık 5 puan altında seyretmektedir. Bu plan döneminde Mesleki Eğitimde okullaşmanın artırılması için gerekli tedbirlerin alınması, tanıtım faaliyetlerinin yapılması aşikârdır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |  |
| 2 | Okul öncesi eğitime karşı toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik yerel yazılı ve görsel basında okul öncesi eğitimin önemini anlatan kamu spotu, haber ve programlar yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |  |
| 3 | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 4 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 5 | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 6 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | ÖZEL EĞİTİM |  |
| 7 | BİLSEM ile ilgili tanıtımların yapılması. | ÖZEL EĞİTİM |  |
| 8 | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI | ÖZEL EĞİTİM |
| 9 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 10 | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 11 | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |  |
| 12 | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |  |
| 13 | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME  MESLEKİ EĞİTİM |  |

**TEMA 2**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2. Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**2. 1.Stratejik Hedef**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | 50,21 | 52,02 | 60,35 | 64 | 66 |
| Matematik | 28,19 | 31,29 | 35,53 | 42 | 44 |
| Fen Bilgisi | 50,12 | 54,61 | 56,32 | 58 | 60 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 50,09 | 52,64 | 54,30 | 58 | 60 |
| 2 | Yükseköğretime geçiş sınavlarındaki net ortalaması | Türkçe | 12,52 | 7,83 | 16,79 | 12,75 | 30 |
| Temel Matematik | 1,90 | 3,78 | 2,68 | 2,75 | 18 |
| Sosyal Bilimler | 8,64 | 5,29 | 9,88 | 7,25 | 18 |
| Fen Bilimleri | 1,89 | 1,22 | 1,59 | 2,50 | 10 |
| 3 | Öğrencilerin yılsonu başarı ortalaması | 5. Sınıf | 81,6 | 83,4 | 80,6 | 82 | 85 |
| 6. Sınıf | 72,02 | 75,32 | 76,22 | 77,5 | 80,23 |
| 7. Sınıf | 72,00 | 75,23 | 76,80 | 76,90 | 77 |
| 8. Sınıf | 74,5 | 71,9 | 71,1 | 75 | 77 |
| 9. Sınıf | 80,23 | 82,24 | 83,26 | 83,53 | 823 |
| 10. Sınıf | 84,24 | 84,69 | 84,50 | 85,34 | 87,86 |
| 11. Sınıf | 85,45 | 85,89 | 85,59 | 86,84 | 89,21 |
| 12. Sınıf | 87,83 | 87,52 | 88,56 | 88,96 | 90,00 |
| 4 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | İlkokul | - | - | - | - | 4 |
| Ortaokul | - | - | - | - | 4 |
| Ortaöğretim | - | 1,23 | 6,41 | 11,20 | 15,34 |
| 6 | Bu Benim Eserim Projesine yapılan başvuru sayısı | | - | 1 | 2 | 5 | 12 |
| 7 | TUBİTAK yarışmalarına başvuru sayısı | | - | - | - | 2 | 6 |
| 8 | Hazırlanan yerel proje sayısı | | - | - | - | 0 | 5 |
| 9 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 9 | 15 | 17 | 21 | 25 |
| Ortaokul | 10 | 17 | 19 | 21 | 26 |
| Ortaöğretim | 11 | 18 | 21 | 24 | 29 |
| 10 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | | 1,35 | 2,01 | 0,7 | 1,14 | 2,02 |
| 11 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | Ortaokul | - | - | - | - | - |
| Ortaöğretim | 1,26 | 1,57 | 3,58 | 0,1 | - |
| 12 | Beyaz bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | 3 | 5 | 7 | 8 | 8 |
| 13 | Beslenme dostu okul sertifikasına sahip okul sayısı | | - | - | - | - | - |
| 14 | Yapılan genel sağlık taramaları | | - | - | 215 | 250 | 450 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2013-2014 öğretim yılında 4 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanlarına ilişkin dağılım;

**Türkçe 60,35**

**Matematik 35,53**

**Fen Bilgisi 56,32**

**T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 54,30** şeklindedir.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında başarı puanlarına ilişkin dağılım 2012, 2013 ve 2014 yılları için;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yükseköğretime geçiş sınavlarındaki net ortalaması | Türkçe | 12,52 | 7,83 | 12,75 |
| Temel Matematik | 1,90 | 3,78 | 2,75 |
| Sosyal Bilimler | 8,64 | 5,29 | 7,25 |
| Fen Bilimleri | 1,89 | 1,22 | 2,50 |

şeklindedir.

2014-2015 öğretim yılında 4 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanlarına ilişkin dağılım;

**Türkçe 60,35**

**Matematik 35,53**

**Fen Bilgisi 56,32**

**T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 54,30** şeklindedir.

YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ilçe net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır. Karahallı da 2,12 oranında açık öğretim öğrencisi bulunmaktadır. Bu oran dikkate alındığında açık öğretim okullarında kayıtlı öğrencilerin aldığı eğitimin niteliği, kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda onur ya da iftihar belgesi alan öğrenci oranı 2012, 2013, 2014 ve 2015 yılları için;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 8,62 | 0,4 | - |
| Ortaöğretim | 15,72 | 34,54 | 27,62 | 35,5 |

Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012, 2013, 2014 ve 2015 yılları için;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 1,26 | 1,57 | 3,58 | 0,1 |

Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

Tütün, alkol ve madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları kapsamında seminerler verilmiştir. 4 okulumuz “Beyaz Bayrak” almaya başvurmuştur.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 2 | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |  |
| 3 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | HAYAT BOYU ÖĞRENME  ÖZEL EĞİTİM (RAM) |  |
| 4 | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM (RAM) |  |
| 5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb. ) katılmaları desteklenecektir. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM  ÖZEL EĞİTİM (RAM) |  |
| 6 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM  ÖZEL EĞİTİM (RAM) |  |
| 7 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM  ÖZEL EĞİTİM |  |
| 8 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla, okullara kitap verilecek elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ  BİLGİ İŞLEM |  |
| 9 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | BİLGİ İŞLEM  DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 10 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | BİLGİ İŞLEM  DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 11 | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | BİLGİ İŞLEM  DESTEK HİZMETLERİ  TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemizde bugüne kadar mesleki teknik eğitim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyetini ölçen herhangi bir anket uygulaması yapılmamıştır.

Okul, öğrenci, öğretmen ya da sektörel işbirliği ile patent ya da faydalı başvuru kapsamında herhangi bir faaliyet veya müracaat bulunmamaktadır. İleriki aşamada meslek liseleri ile ilgili mevzuat değişiklikleri, modül yenilemeleri ve gerekli finansman desteği sağlanması halinde ilçemizde bu tür faaliyetlerin gerçekleşmesi ihtimali yükselecektir.

Sektörel işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan ya da istihdam edilen birey sayısına ilişkin elimizde şuan herhangi bir veri bulunmamaktadır. İleriki yıllarda Bakanlığımız protokollerinin dikkatlice incelenerek uygun olanların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranları ile ilgili elde edilen veriler son iki yıla ait olup; şu şekildedir:

2013 yılında %60

2014 yılında % 70’ dir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 2 | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında iş birliği yapılacaktır. | MESLEKİ EĞİTİM | STRATEJİ GELİŞTİRME |

**2. 3.Stratejik Hedef**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | ***2019*** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | 41,95 | 47,52 | 43,92 | - | *52,5* |
| 2 | Lisans yerleştirme yabancı dil ortalaması |  |  |  |  |  |
| 3 | Uluslararası haraketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | *-* |
| 4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 41,21 | 55,23 | 56,01 | 60,23 | 68,25 |
| 5 | DYNED programının uygulandığı okul sayısının oranı % | - | - | 78.8 | 84.0 | 93.0 |
| 6 | DYNED programını uygulayan öğretmen oranı % | - | - | - | 9,81 | 13,50 |
| 7 | DYNED kapsamındaki öğrenci oranı % | - | - | - | 0,8 | 1,2 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için Dyned İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. Dyned sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 2013 yılında **38,3** 2014 yılında ise **45,2** dir.

Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları ortalaması 2012, 2013 ve 2014 yılları için ise;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | **41,02** | **43,25** | **50,21** |

2011-2014 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına toplam **0** öğrenci katılmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 2 | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | MESLEKİ EĞİTİM |  |

**TEMA 3**

**KURUMSAL KAPASİTE**

**TEMA KURUMSAL KAPASİTE**

**3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3. 1.Stratejik Hedef**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,73 | 13,41 | 13,18 | 11,23 | 12,32 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | 9,62 | - | - | 6,90 | 7,82 |
| 3 | YDS ve eşdeğer yabancı dil sınavlarından en az birinden C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı | - | - | - | 2 | - |
| 4 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında (i-tec) düzenlenen seminere katılan personel sayısı | - | - | - | - | 2 |
| 5 | Sivil savunma ve doğal afet eğitimi alan personel sayısı | - | - | 5 | 10 | 20 |
| 6 | Planlamaya uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı | - | 38 | 45 | 18 | 50 |
| 7 | Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 8 | Uyum eğitimi alan personel sayısı | - | - | 9 | 2 | 50 |
| 9 | Asıl yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 58,33 | 58,33 | 35,67 | 28,57 | 89,29 |
| 10 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | 17.75 | 14.25 | 8.50 | 6,00 | 3,00 |
| 11 | Norm kadro doluluk oranı | 54,41 | 75 | 69,12 | 82,73 | 99 |
| 12 | 5018 sayılı yasa ve performans bazlı bütçeleme konusunda eğitim alan personel sayısı | - | 2 | 2 | 1 | 2 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 137, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 11 personel mevcuttur.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |  |
| 2 | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |  |
| 3 | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | BÜTÜN BİRİMLER |  |

**3. 2. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | 15 | 15 | 16 | 15 | 15 |
| İlkokul | 11 | 10 | 10 | 11 | 11 |
| Ortaokul | 15 | 15 | 11 | 18 | 18 |
| Ortaöğretim | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 |
| 2 | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı % | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İkili eğitim yapan okul oranı % | | - | - | - | - | - |
| 4 | Spor salonu olan okul oranı % | | - | - | - | - | - |
| 5 | Çok amaçlı salon ya da konferans salonu olan okul oranı % | | - | - | - | - | - |
| 6 | Kütüphanesi olan okul oranı % | | 72,22 | 72,22 | 72,22 | 72,22 | 80,22 |
| 7 | İlçe MEM Hizmet Binası | | - | - | - | - | - |
| 8 | Bilim Sanat Merkezi | | - | - | - | - | - |
| 9 | Otistik Çocuklar Merkezi | | - | - | - | - | - |
| 10 | Zihinsel Engelli Çocuklar Okulu | | - | - | - | - | - |
| 11 | Halk Eğitim Merkezi | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Rehberlik Araştırma Merkezi | | - | - | - | - | - |
| 13 | Görme Engelli Okul+ Pansiyon Binası | | - | - | - | - | - |
| 14 | İşitme Engelli Okul+ Pansiyon Binası | | - | - | - | - | - |
| 15 | Pansiyon Binası | | - | - | - | - | - |
| 16 | Spor Salonu | | - | - | - | - | - |
| 17 | Birleştirilmiş sınıflı okul sayısı | | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| 18 | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı % | | - | - | - | - |  |
| 19 | Standartlara uygun pansiyon oranı % | | - | - | - | - |  |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul ya da kurum sayısı | | 5 | 7 | 7 | 8 | 10 |
| 20 | Okul ve derslik yapımı ve büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | | - | - | - | 105,000 |  |
| 21 | İnternet altyapısı tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı % | | - | - | - | 16,67 | 54,24 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Müdürlüğümüz teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Hedefin mevcut durumu?**

Müdürlüğümüz Hükümet binasında hizmet vermektedir. 2014 itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 19 okulda, toplamda 94 adet derslik, bulunmaktadır. 2014 itibarıyla 2 adet eğitim binasının deprem tahkiki yapılmış olupİlköğretim, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 13’ya ulaşmıştır.Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 2 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |  |
| 3 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM | ÖZEL EĞİTİM |
| 4 | Müdürlüğümüz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 5 | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 6 | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 7 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması sağlanacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME  DESTEK HİZMETLERİ |  |
| 8 | İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 9 | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 10 | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İNŞAAT EMLAK HİZMETLERİ |  |

**3. 3.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % | 6,25 | 6,25 | 22,22 | 11,11 | 20,20 |
| 2 | Müdürlüğün iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı % | - | - | - | - | - |
| 3 | Risk tespiti yapılan okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı % | - | - | - | - | - |
| 4 | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kurumlara yapılan önerilerin uygulanma oranı % | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlük iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 2 | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM |  |
| 3 | Müdürlüğümüz İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 4 | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 5 | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlük birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |
| 6 | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |  |

**3. 4.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1 | Müdürlük hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı % | - | - | - | - | - |
| 2 | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerinin veri akışı hususundaki memnuniyeti | - | - | - | 35 | 55 |
| 3 | Müdürlük elektronik hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısı | - | - | - | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

“Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 20.11.2014 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzün bütün birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Müdürlüğümüz görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturmak amacıyla hizmete vermektedir.

Müdürlüğümüz ve İl MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında 3 adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Hizmet memnuniyetinin artırılması.

Bürokrasinin azaltılması.

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması.

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| 1 | Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | BİLGİ İŞLEM |  |
| 2 | Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır. | BİLGİ İŞLEM |  |
| 3 | Müdürlüğümüz için bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler birimler ve üst makamlar ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME (İSTATİSTİK) |  |
| 4 | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME (İSTATİSTİK) |  |
| 5 | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; örgün ve yaygın eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim, ders kitaplarının dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |  |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8:** Tedbir-Tahmini Maliyet

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM VE  ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | **1. : Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** | | | | | | |
| **HEDEF NO** | **1.1. : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitime karşı toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik okul öncesi eğitimin önemini anlatan kamu spotu, haber ve programlar yapılacaktır. | | | | | | TEMEL EĞİTİM |
| **2** | Öğrenci velilerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **3** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **4** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | | | | | | ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **5** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | | | | | | ÖZEL EĞİTİM |
| **6** | BİLSEM ile ilgili tanıtımların yapılması. | | | | | | ÖZEL EĞİTİM |
| **7** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | | | | | | İNSAN KAYNAKLARI |
| **8** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | | | | | | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **9** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **10** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **11** | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | | | | | | HAYAT BOYU ÖĞRENME  MESLEKİ EĞİTİM |
| **FAALİYETLER** | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** | |
| 1 | 2000 | 2200 | 2420 | 2660 | 2920 | TEMEL EĞİTİM | |
| 2 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | TEMEL EĞİTİM | |
| 3 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | DESTEK HİZ. | |
| 4 | 280 | 350 | 400 | 450 | 500 | ÖZEL EĞİTİM | |
| 5 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | DESTEK HİZ. | |
| 6 | 280 | 350 | 400 | 450 | 500 | ÖZEL EĞİTİM | |
| 7 | 280 | 350 | 400 | 450 | 500 | ÖZEL EĞİTİM | |
| 8 | 2000 | 2200 | 2420 | 2660 | 2920 | HAYAT BOYU ÖĞRENME | |
| **TOPLAM** | **110.000** | **120.750** | **131.540** | **142.370** | **153.240** |

**FAALİYETLER**

1. Okul öncesi eğitime karşı toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik seminer, konferans, broşür vb. çalışmalar yapılması.
2. Okul öncesi eğitimin önemini anlatan kamu spotu, haber ve programların yapılması.
3. Belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve Karahallı Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılması.
4. Okul öncesi kayıt dönemi içerisinde aile ziyaretlerinin yapılarak toplumun okul öncesi eğitime karşı olumlu bakış açısı kazanmasının sağlanması.
5. Ortaöğretime erişimin önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, göç…) ortadan kaldırılmasına yönelik projeler hazırlanması.
6. Öğrencinin mezun olduğu ortaokul müdürlüğü ile devam edeceği okul müdürlükleri eşleştirilerek öğrencinin okula devamının sağlanması hususunda koordinatör ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerekli işbirliği sağlanarak ortak hareket edilmesi.
7. İlçemizde 8. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak orta öğretim kurumlarının tanıtımı ve mesleki yönlendirme çalışmalarının RAM’ın yıllık çalışma programına alınarak tüm okullarda uygulanması.
8. Okul müdürleri koordinasyon kurulu ile altışar aylık toplantılar yapılarak okullaşma düzeylerinin (ortaöğretim düzeyinde) izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.
9. Mahalle ve köy muhtarları ile okul aile birliği başkanlarıyla, kanaat önderlerinin de katılımıyla ortak toplantılar yapılarak yerleşim birimine özgü sorunların ve çözüm önerilerinin belirlenerek geliştirilecek eylem planının ilgili okul müdürlerinin koordinasyonunda uygulanması.
10. Özel eğitim faaliyetlerinin tanıtımının yapılması.
11. Bilim ve sanat merkezi ile ilgili tanıtımların yapılması.
12. Okul idarecilerini özel eğitim sınıfı açmaları konusunda teşvik edilerek mümkünse her okulda seviyesinde özel eğitim sınıfı açılması.
13. Kaynaştırma öğrencileri için destek odalarının sayılarının artırılması.
14. Hayat Boyu eğitim faaliyetlerine yönelik farkındalık oluşturacak kampanya ve tanıtımların yapılması.
15. Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizlerinin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması.
16. Okula devam sorunu olan öğrenci ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ NO** | **2. : Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | |
| **HEDEF NO** | **2.1. : Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** |
| **BİRİM** |
| **1** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | TEMEL EĞİTİM |
| ORTAÖĞRETİM |
| DİN ÖĞRETİMİ |
| MESLEKİ EĞİTİM |
| **2** | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi birimleri başta olmak üzere yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır. | | | | | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **3** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | | | | | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| ÖZEL EĞİTİM (RAM) |
| **4** | RAM’ın eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | | | | | ÖZEL EĞİTİM (RAM) |
| **5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb. ) katılmaları desteklenecektir. | | | | | TEMEL EĞİTİM |
| ORTAÖĞRETİM |
| DİN ÖĞRETİMİ |
| MESLEKİ EĞİTİM |
| ÖZEL EĞİTİM (RAM) |
| DİN ÖĞRETİMİ |
| MESLEKİ EĞİTİM |
| ÖZEL EĞİTİM (BİLSEM) |
| **6** | FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | | | | | BİLGİ İŞLEM |
| DESTEK HİZMETLERİ |
| **7** | EBA’nın öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | | | | | BİLGİ İŞLEM |
| DESTEK HİZMETLERİ |
| **8** | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | | | | | BİLGİ İŞLEM |
| DESTEK HİZMETLERİ |
| TEMEL EĞİTİM |
| ORTAÖĞRETİM |
| DİN ÖĞRETİMİ |
| MESLEKİ EĞİTİM |
| **FAALİYETLER** | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** |
| 1 | 1200 | 2200 | 3200 | 4200 | 5200 | TEMEL EĞİTİM  ORTA ÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| 2 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | TEMEL EĞİTİM  ORTA ÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| 3 | 1000 | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | TEMEL EĞİTİM  ORTA ÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| 4 | 7200 | 7500 | 7900 | 8400 | 8800 | İNSAN KAYNAKLARI |
| 5 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | TEMEL EĞİTİM  ORTA ÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **TOPLAM** | **10.900.00** | **12.850.00** | **15.400.00** | **18.050.00** | **20.600.00** |

**FAALİYETLER**

1. Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılması. (TEOG-YGS-LYS)
2. Bilim sanat ve spor faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, sonuçlandırılması.
3. Okullarda açılacak ders dışı etkinlik faaliyet programlarının ve katılımcılarının belirlenmesi, uygulanması, sonuçlandırılması. (Sergi, tiyatro, dergi, dinleti vb.)
4. Kütüphanelerin ve kütüphanelerdeki kitap sayısının artırılması, öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyaların düzenlenmesi, okuma mekanlarının çok cazip hale getirilmesi.
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim yeterliliklerinin belirlenmesi, belirlenen ölçütler içinde kursların planlanması ve açılması.
6. Eğitim programı, farklı teknik ve materyallerin kullanılması konusunu gündeme getirerek ilçe genelinde konuyu öğretmenlerimize ulaştıracak duyuruların yapılması, toplantılar düzenlenmesi.
7. İhtiyacı tespit edilen okulların ihtiyaç sıralamasının belirlenmesi çalışmalarının yapılması.
8. İhtiyaç halinde diğer kurumlarla işbirliği yapılarak projeler hazırlanması.
9. Öğrenci başarılarının izlenip değerlendirileceği büroların kurulması.
10. Değerlendirilen sınavların geri dönütlerinin okullara iletilerek gerekli tedbirlerin alınması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ NO** | | **2. : Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | |
| **HEDEF NO** | | **2.2. : Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Yaygın eğitimin güçlendirilmesi. | | | | | | MESLEKİ EĞİTİM  DESTEK HİZMETLERİ |
| **FAALİYETLER** | | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** |
| 1 | | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | MESLEKİ EĞİTİM  DESTEK HİZMETLERİ |
| 2 | | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | MESLEKİ EĞİTİM  DESTEK HİZMETLERİ |
| 3 | | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | MESLEKİ EĞİTİM |
| **TOPLAM** | | **1.600** | **1.800** | **2.000** | **2.200** | **2.400** |

**FAALİYETLER**

1. Sektörel piyasa ve akademik çevrelerle meslek liselerine ve istihdam ilişkilerine yönelik toplantılar yapılması.
2. Öğrencilerin mesleki becerilerini artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması,
3. Staj yapan öğrencilerden memnuniyet düzeyini ölçmeye yönelik anketler yapılması, sonuçlarının değerlendirilmesi. Sonuçlarına yönelik tedbirlerin alınması.
4. Mezun olan öğrencilerin istihdamının izlenmesiyle ilgili faaliyetler yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | | **2. : Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **HEDEF NO** | | **2.3. : Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | | | | | | | MESLEKİ EĞİTİM |
| **FAALİYETLER** | | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** | |
| 4 | | 5400 | 5950 | 6500 | 7000 | 7500 | İNSAN KAYNAKLARI | |
| **TOPLAM** | | **5400** | **5950** | **6500** | **7000** | **7500** |

**FAALİYETLER**

1. Çeşitli amaçlarla ilimizi ziyaret eden yabancı öğrenci ve grupların ilçemize davet edilerek öğrencilerle yabancı dilde iletişiminin sağlanması.
2. Okulların öğrenci katılımlı bazı faaliyetlerinin yabancı dilde yapılmasının sağlanması.
3. Yabancı dil öğretmenleri ile ilgili her yıl bir çalıştay yaparak öğrenme modelleri üzerinde yeni yaklaşımları ve metotları paylaşmalarının ve uygulamalarının sağlanması.
4. Öğretmenlere yabancı dil yeterliliklerini geliştirmede yardımcı olmak amacıyla uzun süreli mahalli hizmet içi eğitim düzenlenmesi.
5. ERASMUS+ Projesi kapsamında her okulun proje yapabilecek kapasiteye ulaştırılması için bilgilendirme toplantısı yapılması.
6. Proje hazırlama konusunda okul ve kurumlara rehberlik edilmesi, yardımcı olunması.
7. DYNED kullanan öğretmen ve öğrenci sayısını artıracak tedbirlerin alınması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | | **3. : Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | | |
| **HEDEF NO** | | **3.1. : Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | BÜTÜN BİRİMLER |
| **FAALİYETLER** | | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** | |
| 1 | | 300 | 450 | 500 | 650 | 700 | DESTEK HİZ. | |
| 2 | | 3500 | 4000 | 5000 | 6000 | 6500 | MESLEKİ EĞİTİM | |
| 3 | | 280 | 350 | 400 | 450 | 500 | MAARİF MÜF. BŞK. | |
| 4 | | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| 5 | | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **TOPLAM** | | **5.080** | **6.000** | **7.300** | **8.700** | **9.500** |

**FAALİYETLER**

1. Öğretmenlerden istekli olanların katılımıyla 6 ayda bir yemekli toplantılar düzenleyerek memnuniyet oranının artırılması.
2. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin alanlarında gelişimlerinin sağlanması.
3. Madde bağımlılığı konusunda rehber öğretmenlerin iyi eğitilmesi.
4. Bilişim suçları konusunda Emniyet Müdürlüğüyle işbirliği halinde bilgisayar öğretmenleri ve formatörlerinin eğitilmesi.
5. Memurların değişen mevzuatla ilgili yapılan toplantılara katılımının sağlanması.
6. Diğer kurumlarla personelimizin eğitimi için gerekli işbirliği ve protokollerin yapılması.
7. Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda iş tanımlarının yapılması.
8. Karahallı Malmüdürlüğü ile yapılacak işbirliği ile uzman personel tarafından her okul-kurumumuzdan en az bir kişinin bütçelemeyle ilgili yetkinlik kazanmasının sağlanması.
9. Bütçelemeyle ve İhale Kanunu ile ilgili personelimizin 5018 sayılı yasayı öğrenecekleri eğitimlerin yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | |
| **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ NO** | | **3. : Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | |
| **HEDEF NO** | | **3.2. : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki ortamları en iyi şekildebiçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | TEMEL EĞİTİM  ORTAÖĞRETİM  DİN ÖĞRETİMİ  MESLEKİ EĞİTİM |
| **2** | Müdürlüğümüze bağlı kurumlar bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması. | | | | | | DESTEK HİZMETLERİ |
| **3** | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması sağlanacaktır. | | | | | | STRATEJİ GELİŞTİRME  DESTEK HİZMETLERİ |
| **4** | İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | STRATEJİ GELİŞTİRME |
| **FAALİYETLER** | | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** |
| 1 | | 1500000 | - | 1500000 | - | - | İNŞAAT EMLAK HİZ. |
| 2 | | - | - | 1700000 | - | - |
| 3  4 | | - | 2671000 | - | - | - |
| 4 | | 2190000 | - | - | - | - |
| 5 | | 4500000 | - | - | - | - |
| 6 | | 4262000 | - | - | - | - |
| 7 | | - | 7000000 | 7000000 | - | - |
| 8 | | - | - | - | 5130000 | - |
| 9 | | - | - | - | - | 5062000 |
| 10 | | - | - | - | - | 4901250 |
| **TOPLAM** | | **1.245.200** | **9.671.00** | **10.200.00** | **5.130.00** | **9.963.25** |  |

**FAALİYETLER**

1. Mevcut spor salonunun ders saatleri dışında da kullanıma açılması.
2. Mevcut bilgisayar salonlarının ders saatleri dışında da kullanıma açılması.
3. Birleştirilmiş sınıflardaki öğrencilerin taşıma kapsamına alınması ile ilgili incelemelerin yapılıp, uygun olanların taşıma kapsamına alınması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİR – TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | | **3. : Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | | |
| **HEDEF NO** | | **3.3. : Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.** | | | | | | |
| **TEDBİRLER** | | | | | | | | **SORUMLU KİŞİ/**  **BİRİM** |
| **1** | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | | | | | | ÖZEL EĞİTİM |
| **FAALİYETLER** | | **YILLARA GÖRE MALİYET(TL)** | | | | | **SORUMLU KİŞİ/** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **BİRİM** | |
| 1 | | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | HUKUK İŞLERİ | |
| 2 | | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | HUKUK İŞLERİ | |
| **TOPLAM** | | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** |

**FAALİYETLER**

1. İlçemiz okul ve kurumlarında risk analizine yönelik çalışmalar yapmak.
2. Maarif müfettişleri tarafından yöneticilere yönelik mevzuat içerikli bilgilendirme toplantısı yapılması.
3. Öğrencilere yönelik memnuniyet anketinin uygulanması, değerlendirilmesi, raporlanması.
4. RAM tarafından il rehberlik faaliyet planının hazırlanması, öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

**Tablo 9:** Stratejik Amaç Maliyet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ - MALİYET TABLOSU | | | | | |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 1** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | |
| **HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 |
| **TOPLAM (TL)** | **11.000** | **12.000** | **13.000** | **14.000** | **15.000** |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | |
| **HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | 1.050 | 1.150 | 1.250 | 1.350 | 1500 |
| **2** | 12.615 | 13.716 | 14.817 | 15.918 | 17.019 |
| **3** | 5.400 | 5.950 | 6.500 | 7.000 | 7.500 |
| **TOPLAM (TL)** | **19.065** | **20.816** | **16.717** | **24.268** | **26.019** |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 3** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | |
| **HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | 6.380 | 7.200 | 8.000 | 8.800 | 9.600 |
| **2** | 12.452 | 9.671 | 10.200 | 11.000 | 11.675 |
| **3** | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **TOPLAM (TL)** | **19.132** | **17.271** | **18.700** | **8.800** | **21.975** |
| **PLAN TOPLAMI** | **49.197.00** | **50.087** | **48.417** | **47.068** | **62.994** |

**Tablo 10:** Bütçe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gen. Md.** | **Hesap Adı** | **Gelir** | **Gider** | **Kalan** |
| Destek Hizmetleri | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 6985,36 | 6985,36 | 0 |
| Yolluklar | 1384,50 | 1384,50 | 0 |
| Görev Giderleri | 6776,94 | 6776,94 | 0,00 |
| Hizmet Alımları | 104475,00 | 99694,13 | 4780,87 |
| Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid. | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 15183,33 | 15183,33 | 0,00 |
| Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 |
| Mamul Mal Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 15183,33 | 15183,33 | 0,00 |
| Temel Eğitim | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 119921,75 | 111387,01 | 8534,74 |
| Yolluklar | 18894,96 | 18894,96 | 0 |
| Görev Giderleri | 1897,45 | 1897,45 | 0 |
| Hizmet Alımları | 25756,10 | 25756,10 | 0 |
| Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid. | 9986,24 | 9986,24 | 0 |
| Tedavi ve Cenaze Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 32038,97 | 32038,97 | 0 |
| Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 23780,00 | 9949,27 | 13830,73 |
| Yolluklar | 0 | 0 | 0 |
| Görev Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Hizmet Alımları | 17205,00 | 6082,50 | 11122,50 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 37400,00 | 36915,48 | 484,52 |
| Yolluklar | 3452,00 | 3141,66 | 310,34 |
| Hizmet Alımları | 2000,00 | 1969,00 | 31,00 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 877,78 | 877,78 | 0 |
| Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Din Öğretimi | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 21350,00 | 15331,93 | 6018,07 |
| Yolluklar | 1350,50 | 1350,50 | 0 |
| Hizmet Alımları | 14629,00 | 8358,75 | 6270,25 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Hayat Boyu Öğrenme | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 15831,08 | 10282,03 | 5549,05 |
| Yolluklar | 1672,50 | 1672,50 | 0 |
| Hizmet Alımları | 971,25 | 809,25 | 162,00 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 |
| Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Okul ve Kurumları | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Yolluklar | 0 | 0 | 0 |
| Hizmet Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | | 498913,04 | **44190,00** | 57094,07 |

**Tablo 11:** Kaynak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARAHALLI MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | Yolluklar | Görev Giderleri | Hizmet Alımları | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | Mamul Mal Alımları | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | Tedavi ve Cenaze Giderleri | Hane Halkına Yapılan Transferler | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | **BİRİM BÜTÇESİNİN MEM BÜTÇESİNE ORANI ( % )** |  |
| **DESTEK HİZMETLERİ** | **2015** | 10000,00 | 7000,00 | 3000,00 | 10000,00 | 0 | 0 | 0 | 10000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,71 |  |
| **2019** | 28000,00 | 18000,00 | 12000,00 | 35000,00 | 0 | 0 | 0 | 15000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TEMEL EĞİTİM** | **2015** | 135000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 35000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50000,00 | 0 | 40000,00 | 0 | 0 | 0 | 13,22 |  |
| **2019** | 150000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 40000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60000,00 | 0 | 45000,00 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ORTAÖĞRETİM** | **2015** | 30000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 15000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200,00 | 0 | 0 | 0 | 19,79 |  |
| **2019** | 40000,00 | 8000,00 | 7000,00 | 18000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20000,00 | 0 | 0 | 0 |  |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | **2015** | 40000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 15000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200,00 | 0 | 0 | 0 | 19,54 |  |
| **2019** | 50000,00 | 8000,00 | 7000,00 | 18000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20000,00 | 0 | 0 | 0 |  |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | **2015** | 10000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 15000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200,00 | 0 | 0 | 0 | 5,96 |  |
| **2019** | 15000,00 | 7000,00 | 7000,00 | 18000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10000,00 | 0 | 0 | 0 |  |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** | **2015** | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 15000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200,00 | 0 | 0 | 0 | 12,48 |  |
| **2019** | 10000,00 | 7000,00 | 7000,00 | 18000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10000,00 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | **2015** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,30 |  |
| **2019** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | **52300,00** | **100000,00** | **88000,00** | **252000,00** | **0** | **0** | **0** | **25000,00** | **110000,00** | **0** | **149800,00** | **0** | **0** | **0** | **100** | **2** |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME**

**DEĞERLENDİRME**

**İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Karahallı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli yöntemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu

gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 12:** Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 14/03/2014 | 28941 | 6528 | Milli Eğitim Temel K. İle Bazı Kanun Ve K.H.K.lerde Değişiklik Yapılmasına Dair K. |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları K. |
| 04/03/2005 | 25745 | 5302 | İl Özel İdaresi K. |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı K. |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K. |
| 12/07/2001 | 24460 | 4688 | Kamu Görevlileri Sendikaları K. |
| 10/09/1983 | 18161 | 2886 | Devlet İhale K. |
| 22/01/2002 | 24648 | 4734 | Kamu İhale K. |
| 22/01/2002 | 24648 | 4735 | Kamu İhale Sözleşmeleri K. |
| 19/03/1981 | 17284 | 2429 | Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında K. |
| 07/07/2005 | 25878 | 5378 | Özürlüler ve Bazı K. ve K. Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında K. |
| 18/06/1983 | 18081 | 2841 | Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi Veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında K. |
| 05/07/2003 | 25159 | 4904 | Türkiye İş Kurumu K. |
| 10/05/2007 | 26518 | 5649 | İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü Hakkında K. |
| 07/06/2005 | 25852 | 5362 | Esnaf Ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları K. |
| 10/06/2003 | 25134 | 4857 | İş K. |
| 06/11/1981 | 17506 | 2547 | Yükseköğretim K. |
| 14/02/2007 | 26434 | 5580 | [Özel Öğretim Kurumları K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26434_01.html) |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | [Meslekî Eğitim K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/3.html) |
| 18/06/1983 | 18081 | 2841 | [Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/87.html) |
| 13/07/1982 | 17781 | 2698 | [MEB Okul Pansiyonları K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/130.html) |
| 19/06/1982 | 17729 | 2684 | [İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25.html) |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/88.html) |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html) |
| 14/06/1938 | 3933 | 3423 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/81.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KANUN. HÜKMÜNDE KARARNAME** | | |
| Tarih | Sayı | Adı |
| 02/11/2011 | 28103 | Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı K. ve K.H.K.lerde Değişiklik Yapılmasına Dair K.H.K.(666 sayılı) |
| 14/09/2011 | 28054 | 652 [Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında K.H.K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/mebte%C5%9Fkilatveg%C3%B6rev/mebteskilatveg%C3%B6rev1.html) |
| 30/06/1989 | 20211 | 657 Sayılı K., 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel K., 2802 Sayılı Hakimler ve Savcılar K., 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel K., 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı K. ile Diğer Bazı K. ve K.H.K.lerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında K.H.K.(375 sayılı) |
| 06/06/1997 | 23011 | 573 [Özel Eğitim Hakkında K.H.K.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/1041.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÜZÜK** | | |
| Tarih | Sayı | Adı |
| 19/02/1993 | 21501 | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/72.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı R.G./Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | [MEB Ortaöğretim Kurumları Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogrkurumyon_1/ortaogrkuryon_2.html) |
| 29/05/2013 | 28661 | [Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%B6zelmotorluta%C5%9F/%C3%B6zelmotorluta%C5%9F.html) |
| 27/11/2012 | 28480 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/k%C4%B1l%C4%B1kk%C4%B1yafet/kilikkiyafet.html) |
| 18/11/2012 | 28471 | [Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilveil%C3%A7ey%C3%B6net/ilveilce.html) |
| 08/09/2012 | 28405 | [Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/egtkurmkira/egtkurmkira.html) |
| 18/05/2012 | 28296 | [Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelegtkurmyon11/ozelegtkurumyon11.html) |
| 05/05/2012 | 28283 | [Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ulusalbayram/ulusbayram_1.html) |
| 20/03/2012 | 28239 | [Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelogrkuryon/ozelogrkuryon_1.html) |
| 09/02/2012 | 28199 | [MEB Okul-Aile Birliği Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) |
| 19/12/2010 | 27790 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27790_0.html) |
| 01/07/2010 | 27628 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27628_0.html) |
| 21/05/2010 | 27587 | [Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27587_0.html) |
| 15/04/2015 | 27573 | [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27573_1.html) |
| 17/04/2009 | 27203 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27203_0.html) |
| 06/11/2008 | 27046 | [Güzel Sanatlar Eğitimi Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27046_0.html) |
| 21/10/2008 | 27031 | [İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27031_0.html) |
| 10/07/2008 | 26932 | [İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26932_0.html) |
| 07/03/2008 | 26809 | [İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26809_0.html) |
| 29/01/2008 | 26771 | [Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Ynt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26771_0.html) |
| 14/01/2008 | 26756 | Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Meslekî Belgelerin Verilmesine İlişkin Ynt. |
| 24/08/2007 | 26623 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Ynt. |
| 22/04/2007 | 26501 | Gemi adamı Yetiştirme Kursları Ynt. |
| 20/10/2006 | 26325 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Ynt. |
| 19/10/2006 | 26324 | Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Ynt. |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Ynt. |
| 31/05/2006 | 26184 | Özel Eğitim Hizmetleri Ynt. |
| 26/05/2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Ynt. |
| 02/05/2006 | 26156 | Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Ynt. |
| 24/12/2005 | 26033 | Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Ynt. |
| 14/12/2005 | 26023 | Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Ynt. |
| 03/12/2004 | 25659 | Özel Öğrenci Yurtları Ynt. |
| 03/04/2004 | 25422 | Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Ynt. |
| 05/03/2004 | 25393 | Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Ynt. |
| 05/12/2003 | 25307 | Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Ynt. |
| 24/08/2003 | 25209 | 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Günündeki Törenler Hakkında Ynt. |
| 14/11/2002 | 24936 | Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Ynt. |
| 22/10/2001 | 24561 | Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Ynt. |
| 09/10/2001 | 24548 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Ynt. |
| 22/08/2001 | 24501 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Ynt. |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Ynt. |
| 24/10/1998 | 23503 | Çocuk Trafik Eğitim Parkları Ynt. |
| 26/12/1995 | 22505 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Ynt. |
| 08/09/1995 | 22398 | Millî Eğitim Şûrası Ynt. |
| 30/04/1995 | 22273 | Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Ynt. |
| 27/11/1996 | 166955 | Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Ynt. |
| 24/10/1994 | 2417 | Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Ynt. |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Ynt. |
| 26/11/1992 | 21417 | Öğretmenler Günü Kutlama Ynt. |
| 03/06/1991 | 20890 | Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Ynt. |
| 13/04/1991 | 20844 | Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Ynt. |
| 03/01/1990 | 20391 | Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Ynt. |
| 30/10/1983 | 18206 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Ynt. |
| 10/10/1983 | 2149 | Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Ynt. |
| 23/03/1983 | 17996 | Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Ynt. |
| 21/05/1977 | 15943 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Ynt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25.10.2013 | 3087071 | [MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 16.04.2013 | 626476 | [Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%B6d%C3%BCly%C3%B6ner/%C3%B6d%C3%BCly%C3%B6ner.html) |
| 16.01.2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/iziny%C3%B6nerge/iziny%C3%B6nerge.html) |
| 27.12.2012 | 246415 | [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%B6%C4%9Fretmenevleriy%C3%B6nergesi/%C3%B6%C4%9Fretmenevleriy%C3%B6netmeli%C4%9Fi.html) |
| 17.08.2012 | 8106 | [Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelstandart/ozelstandart.html) |
| 11.04.2012 | 565 | [Bilgi ve Sistem Güvenliği Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/bilimvesistemyonerge/bilimvesistem.html) |
| 29.06.2011 | 8080 | [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/8080_8051.html) |
| 00/06/2011 | 2645 | [Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2645_0.html) |
| 00/04/2011 | 2643 | [Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2643_2.html) |
| 00/04/2011 | 2643 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2643_3.html) |
| 00/04/2011 | 2643 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Ynt.nin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2643_4.html) |
| 00/09/2010 | 2636 | [Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2636_124.html) |
| 25.06.2010 | 4194 | [Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/4194_65.html) |
| 00/02/2010 | 2629 | [Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2629_0.html) |
| 08.07.2009 | 1769 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/1769_0.html) |
| 00/07/2009 | 2622 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) |
| 00/05/2009 | 2620 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2620_0.html) |
| 00/02/2009 | 2617 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2617_0.html) |
| 12.01.2009 | 9 | [Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/9_0.html) |
| 00/08/2008 | 2611 | [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2611_0.html) |
| 00/07/2008 | 2610 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2610_0.html) |
| 00/04/2008 | 2607 | [Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2607_0.html) |
| 00/12/2007 | 2603 | [Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2603_4.html) |
| 00/12/2007 | 2603 | [Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2603_3.html) |
| 00/03/2007 | 2594 | [Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) |
| 00/03/2007 | 2594 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_1.html) |
| 00/02/2007 | 2593 | [Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2593_0.html) |
| 00/11/2006 | 2590 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2590_0.html) |
| 00/09/2004 | 2564 | [Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2564_0.html) |
| 00/04/2004 | 2559 | [Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2559_0.html) |
| 00/11/2003 | 2554 | [Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2554_0.html) |
| 00/09/2003 | 2552 | [İlköğretimde Yöneltme Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2552_0.html) |
| 00/08/2003 | 2551 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yön.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2551_0.html) |
| 05.02.2003 | 12252 | Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yön. |
| 00/02/2003 | 2545 | Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yön. |
| 00/11/1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yön. |
| 00/11/1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yön. |
| 00/10/1999 | 2505 | Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yön. |
| 00/05/1999 | 2500 | Millî Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yön. |
| 00/10/1998 | 2493 | Öğretmen Adaylarının MEBna Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yön. |
| 00/07/1997 | 2478 | Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yön. |
| 27.05.1996 | 190 | Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik ve Öğrenci Eğitim Kampları Katkı Ücreti Yön. |
| 31.07.1995 | 2435 | Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yön. |
| 15.03.1993 | 2378 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yön. |
| 16.03.1992 | 2354 | Kütüphane Haftası Kutlama Yön. |
| 30.01.1992 | 51603 | Özel Okullar Dışındaki Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yön. |
| 11.03.1985 | 2184 | Millî Eğitim Bakanlığı Mensuplarının Vefatında Yapılacak Tören Yön. |
| 10.10.1983 | 2149 | Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAKANLAR KURULU KARARI** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 17.08.2013 | 5171 | [Okul sütü programı uygulama esasları hakkında karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/bakkurulusut_1/sut_2.html) |
| 23.07.2009 | 27297 | [Sürekli görevle yurt dışında bulunan memurlara ödenecek aylıklara ilişkin karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27297_0.html) |
| 01.04.2009 | 27187 | [Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenler 30.03.2009 tarihinde aylık karşılığı ders, varsa ek ders, ders niteliğinde yönetim görevi ile hazırlık ve planlama görevi karşılığı ders ve ek ders görevlerini yapmış sayılması hakkında karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27187_0.html) |
| 16.12.2006 | 26378 | [Millî eğitim bakanlığı yönetici ve öğretmenlerinin ders ve ek ders saatlerine ilişkin karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/derssaatleri/derssaat_1.html) |
| 13.05.2006 | 26167 | [Dokuzuncu kalkınma planı stratejisi (2007-2013) hakkında karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26167_0.html) |
| 28.06.1978 | 15754 | [Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/15754_16330.html) |

**Tablo 14:** Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1-  Rehberlik** | T.C. Anayasasının 24 ve 42. Maddeleri | o   Yeterli | o  Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı R.G.) | o   Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 652 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında K.H.K. (14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı R.G.) | o   Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 5580 Özel Öğretim Kurumları K. (14.02.2007 tarih ve 26434 sayılı R.G.) | o   Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| T.C. Anayasasının 24 ve 42. Maddeleri | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Ynt. (04.06.2011 tarihli ve 27974 Sayılı RG) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Kaldırılmalı |
| 652 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında K.H.K. (14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 5580 Özel Öğretim Kurumları K. (14.02.2007 tarih ve 26434 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| **2-  Teftiş, denetim ve Değerlendirme** | T.C. Anayasasının 24 ve 42. Md. | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 652 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında K.H.K. (14 Ey 2011 tarih ve 28054 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 5580 Özel Öğretim Kurumları K. (14.02.2007 tarih ve 26434 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| MEB Özel Öğretim Kurumları Ynt. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| Özel Eğitim Hizmetleri Ynt. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| **3-  Araştırma** | T.C. Anayasasının 24 ve 42. Maddeleri | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı R.G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1- Araştırma** | T.C. Anayasasının 24 ve 42. | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarih ve 12056 sayılı R.G) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Ynt. (04.06.2011 tarihli ve 27974 Sayılı RG) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Kaldırılmalı |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı R. G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Kaldırılmalı |
| 5237 Türk Ceza K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 657 Sayılı K. (23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı R. G.) | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Kaldırılmalı |
| 5237 Türk Ceza K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 5018 Sayılı K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| **3- İlköğretim çocuklarının eğitim kurumlarına devamı konusunda veli yahut okul idarelerine teklif ve önerilerde bulunmak.** | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 222 İlköğretim ve Eğitim K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 1739 Milli Eğitim Temel K. | o  Yetersiz | o  Yetersiz | o  Kaldırılmalı |
| 5395 Çocuk Koruma K. | o  Yeterli | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** |
| 1- Bilişim Teknolojileriyle ilgili eğitim ve rehberlik faaliyetleri. | **MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün:** | o  Yok | o  Yeterli |
| 2- Eğitici bilişim teknolojileri ve okullarda görevli bilişim teknolojisi Formatör öğretmenlerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler. | - 04.09.2013 tarih ve 2314079 sayılı yazısı. |
| 3- Fatih projesi kapsamında 3362 Okul muayene ve kabul işlemleri. | - 30.01.2014 tarih ve 445256 sayılı yazısı. | o  Yok | o  Yeterli |
| 4- Uzaktan Eğitim Merkezi ile ilgili iş ve işlemler. | - 17.01.2014 tarih ve 255081 sayılı yazısı. |
| 5- Teknik destekle ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | - 23.01.2014 tarih ve 323355 sayılı yazısı. |
| 7- Bilgi işlemle ilgili iş ve işlemlerin yapılması | - 17.12.2010 tarih ve 25822 sayılı MEB Merkezi Sistem Sınav Yön. | o  Yok | o  Yeterli |
| 8-  Personel ile ilgili iş ve işlemler. | - 2013/33 sayılı Ortak Sınavlar Gnl.si | o  Yok | o  Yeterli |
| - 18.03.2009 tarih ve 4927 sayılı yazısı. |
| - 11.04.2012 tarih ve 565 sayılı yazısı. |
| **Hizmet içi Dairesi Başkanlığının:**  - 06.05.2009 tarih, 2000 ve 2002 sayılı yazıları. | o  Yok | o  Yeterli |
| - 18.12.2008 tarih ve 6592 sayılı yazısı. |
| - Kasım 2003 tarihli ve2554 sayılı MEB Bilgi ve iletişim teknolojileri araçları ve ortamlarının eğitim etkinliklerinin kullanımı Yön. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Ücretsiz ders kitapları temini projesini yürütmek. | 12.09.2012 Tarih ve 28409 Sayılı R.G.de Yayımlanan MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Ynt. | o    Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 2- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K.nun 44-45’inci maddeleri ile 2066/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 18.01.2007 Tarihinde Yürürlüğe Giren Taşınır Mal Ynt. |
| 3- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | 16.07.1984 Tarih ve 84/8345 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yayımlanan Ynt. |
| 4- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. | MEB 2005 Aralık Ayı 2579 Sayılı Tebliğler Dergisi. |
| 5- Öğretmenevi ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |  | o    Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 6- Tahakkuk işlemleri (cari giderler-personel giderleri) |  |
| a- Gelen evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | MEB Evrak Yönetmeliği | o Yetersiz | o  Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| b- Giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | MEB Evrak Yön. |  |  |  |
| c- Taşımalı eğitimle ilgili iş ve işlemler | Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | o   Yok | o  Yeterli | o Güçlendirilmeli. |
| Okul Servis Araçları Ynt. |
| Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1-Öğrenci işlemleri | Ortaöğretim Kurumları Ynt. |  |  |  |
| 2- Denklik İşlemleri | MEB Denklik Ynt. | o Yok | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 3- Okul Açma-Kapatma İşlemleri | MEB Bağlı Kurum Açma Kapatma ve Ad Verme Ynt. | o Yok | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 3- Kuran-ı Kerim’i Güzel Okuma, Hafızlık ve Ezan Okuma Yarışmaları İle İlgili İş ve İşlemler | MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü İmam Hatip Liseleri “Kuran-ı Kerim’i Güzel Okuma, Hafızlık ve Ezan Okuma Yarışmaları Yön. | o Yok | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 4- İmam Hatip Liseleri Arapça Yarışmaları İşlemleri | 11.01.2011 tarih ve B.08.0.DÖG.0.06.06.00.53.3/48 Sayılı Yarışma Yön. | o Yok | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemler | Yaygın Eğitim Kurumları Ynt. | o  Yok | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yön. |
| 2- Yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemler | 23.09.2014 tarih ve 4145409 sayılı R.G.de yayımlanan MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Yönergesi |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HUKUK İŞLERİ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | 1136 Sayılı Avukatlık K.  657 Sayılı K.  MEB, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Ynt. | o Yetersiz | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 2- Adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek. |
| 3- Dava ve icra işlemlerini yürütmek. |
| 4- Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 5- İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak. |
| 6- İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 7- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını sağlamak. |
| 8- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Öğretmenlerin her türlü atama ve yer değiştirme işlemleri  2- Okul ve kurumların yönetici atama işlemleri | MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Ynt. | o  Yok | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Ynt. |
| Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler Sınıflarına Ait Personellere İlişkin Ynt. |
| 3- Okul ve kurumların norm kadrolarının belirlenmesi | MEB Norm Kadro Ynt. | o  Yok | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 4- Okul ve kurumlarda eğitim öğretim hizmetleri dışındaki tüm personelin atama ve yer değiştirme işlemleri |
| 5- Hizmetiçi eğitim kurs ve seminerlerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | MEB Hizmetiçi Eğitim Ynt. | o  Yok | o  Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 6- Aday personellerin, adaylık eğitimleri. | (24/10/1994 tarih ve 2417 sayılı yazı) |
| MEB aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin Ynt.. |
| (20/01/1995 tarih ve 2423 sayılı yazı) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- İzinler | 657 Sayılı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| MEB İzin Yön. |
| Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Ynt. |
| 657 Sayılı K. |
| 2- Adaylık İş ve İşlemleri | Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Ynt. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 657 Sayılı K. |
| 3- Ödül İş ve İşlemleri | MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Belgesi Verilmesine Dair Yön. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 4- Bilgi Edinme | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| Bilgi Edinme Hakkı K.nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Ynt. |
| 5- Özlük Dosyaları | 657 Sayılı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 6-  Askerlik İş ve İşlemleri | 1111 Sayılı Askerlik K. | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| İlgili mevzuat ve görüşler |
| 7- Disiplin Cezası Yazışmaları | 657 Sayılı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 8- Sendikalarla İlgili İş ve İşlemler | 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikası K. | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi K. |
| MEB İK Genel Müd.2012/26 NoluGnl.si |
| 1739 Sayılı K. |
| 10- Kariyer Basamakları | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Ynt. | o Yeterli | o Yeterli | o Kaldırılmalı |
| Mahkeme Kararları |
| İlgili Mevzuat ve Görüşler |
| 11- Emeklilik, Vefat ve İstifa İle İlgili İşlemler | 5434 Sayılı K. (Mülga) | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 1475 Sayılı K. (Mülga) |
| 4857 Sayılı İş K. |
| 5510 Sayılı K. |
| 12- Derece, Kademe ve Terfi İşlemleri | 657 Sayılı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| İntibak Bülteni |
| Gnl.ler, DPB Görüşleri ve İlgili Mevzuat |
| 13- Hizmet Birleştirme, Borçlanma İşlemleri | 5434 Sayılı K. (Mülga) | o Yeterli | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 1475 Sayılı K. (Mülga) |
| 4857 Sayılı İş K. |
| 5510 Sayılı K. |
| 14- Mal Bildirimleri | 657 Sayılı K. | o Yeterli | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Ynt. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Yapım Programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | -222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.  -Milli Eğitim Bakanlığınca her yıl yayınlanan yapım programı genelgesi.  3194 Sayılı İmar Kanunu.  3402 Sayılı Kadastro Kanunu.  4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu.  4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.  Milli Eğitim Bakanlığımızca hazırlanan “Eğitim Yapıları Asgari Tasarım Standartları 2013 Yılı Kılavuzu”  Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yürürlükteki Mevzuatları.  Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik.  Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği.  Sığınak Yönetmeliği.  Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.  Engellilerle İlgili TS 9111, TS 12576 no.lu Standartlar ve yürürlükteki diğer mevzuatlar. | o Yeterli | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 2- Onaylanan Devlet ve Temel Eğitim Yapım Programlarının ve ek programlarının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 3- Onaylanan Devlet ve Temel Eğitim Yatırım Programı, Yapım yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 4- İhale Edilen yapı yatırımlarını izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak. |
| 5- Yapılan ihalelere ait projelerin ayrılan ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 6- Uygulama projelerinin ihale işlemlerine esas, idari ve teknik şartnamesinin hazırlanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 7- Yapıların mimari ve mühendislik projelerinin yapılmasına yönelik teknik destek sağlayan kurumlar arası koordinasyona ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 8- Özel Projelerin uygulanmasına yönelik, Bakanlığımız ilgili dairelerinin inceleme ve görüşlerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 9- Onaylanan Devlet ve Temel Eğitim Yapım Programlarının ve ek programlarının uygulanması aşamasında yükleneciler tarafından yapılan imalatlar karşılığı düzenlenen hak edişleri takip etmek, e – yatırım modülü üzerinden ilgili proje sistemine işlemek ve bakanlığımız ilgili dairelerini de proje gelişmeleri hakkında bilgilendirmek. |
| 10- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 11- İlçemiz Eğitim Bölgesi, Temel Eğitim Okul ve Kurumlarının Bakım-Onarım programları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 12- İhale edilen Temel Eğitim Okul ve Kurumlarının, Bakım-Onarım programlarını izlemek, planlanan süre içerisinde bitirilmesini sağlamak. |
| 13- İlçemiz Eğitim Bölgesi, Ortaöğretim Okul ve Kurumlarının Bakım-Onarım programları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 14- İhale edilen Ortaöğretim Okul ve Kurumlarının, Bakım-Onarım programlarını izlemek, planlanan süre içerisinde bitirilmesini sağlamak. |
| 15- İlçemiz Eğitim Bölgesinde bulunan Eğitim Kurumlarının, Yapım yıllarına ve Deprem Yönetmeliklerine göre, Deprem Tahkiki yapılması öngörülen eğitim binaları ile ilgili programlama yapmak. |
| 16- Deprem Tahkiki yapılması istenen eğitim kurumu binalarımız ile ilgili, ihale öncesi idari ve teknik şartnamelerinin hazırlanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 17- Deprem Tahkiki yapılan eğitim binaları ile ilgili hazırlanan test ve rapor sonuçlarının Bakanlığımıza bildirilmesi ve görüş istenmesi iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 18- Güçlendirmesi yapılacak olan Eğitim Kurumu binalarımızın, güçlendirme uygulamalarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 19- Güçlendirme projelerine göre idari ve teknik şartnamelerin hazırlanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 20- İhale edilen güçlendirme projelerini izlemek, planlanan süre içerisinde bitirilerek hizmete verilmesini sağlamak. |
| 21- Onaylanan; Devlet ve İlimiz Temel Eğitim Yapım Programında, Ortaöğretim Okul ve Kurumları ile Temel Eğitim Bakım – Onarım Programlarında bulunan tüm uygulama projeleri ile ilgili 3’er aylık dönemler halinde yapılan İl Koordinasyon Kurul Toplantılarına sunulacak bilgi, belge ve görsellere ait iş ve işlemleri yürütmek. |
| 22- Onaylanan; Devlet ve İlimiz Temel Eğitim Yapım Programında bulunan uygulama projelerine yönelik bilgi, belge ve görsellerin Uşak Valiliği – UYAP İzleme modülüne girilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 23- İlçemiz Eğitim Bölgesinde, Strateji Şube Müdürlüğünce tespit edilecek eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını, önceliklere ve altyapı uygunluk durumuna göre karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek. |
| 23- İlçemiz Eğitim Bölgesinde, Strateji Şube Müdürlüğünce tespit edilecek olan Ortaöğretim Kurumu bina ve eklentilerinin giderilmesine yönelik, temin edilecek olan arsa hukuki ve proje bilgilerine göre, Devlet Yatırım Programına e-yatırım modülü üzerinden teklifle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 24- İlçemiz Eğitim bölgesi için onaylanmış olan yapım uygulama projelerinin seçilen arsalara sorunsuz bir şekilde yerleşimi için gerektiğinde imar tadilatı iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 25- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.  652 Sayılı K.H.K.  2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu.  Milli Eğitim Bakanlığınca, yayınlanmış ve yayınlanacak olan mevzuatlar. | o Yetersiz | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 26- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 27- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 28- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 29- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 30- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 31- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 32- İlçemiz Eğitim Bölgesi için, Gerekmesi halinde Bakanlığımıza kamulaştırma teklifi sunmak. |
| 33- Köy Okul tarla gelirleri ile ilgili, gelirlerin izlenmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Öğrenci işleri | 1- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmenliği |  |  |  |
| 2- Denklik işlemleri | 2- MEB Denklik Ynt. | o Yok | o Yeterli | o  Güçlendirilmeli |
| 3- Okul açma ve kapatma işlemleri | 3- MEB Bağlı Kurumları Açma Kapatma ve Ad Verme Ynt. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Öğrenci İşleri | MEB Ortaöğretim Kurumları Ynt. | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 2- Denklik | MEB Denklik Ynt. |
| 3- Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci ve Öğretmen Spor Etkinlikleri İzinleri | 3289 Sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında K. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu toplantısı işlemleri | Özel Eğitim Hizmetleri Ynt.nin 14. Maddesi | o  Yok | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 2- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu işlemleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Ynt. 19. Maddesi |
| 3- İlçe yürütme kurulu eylem planı | Eğitim Ortamlarında Şiddetin önlenmesi. |
| 4- Rehberlik ve araştırma merkezleri ile ilgili iş ve işlemler | Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yön. |
| 5- Özel eğitim gerektiren bireyler için evde ve hastanede eğitim hizmetleri | Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Evde Eğitim Hizmetleri Yön. |
| 6- Bilim sanat merkezleri ile ilgili iş ve işlemler | Bilim ve Sanat Merkezi Yön. |
| 7- Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü | 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında K. |
| 8- Ergenlik dönemi değişim eğitimi | MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Gamble Tüketim Malları Sanayi A.Ş. Arasında İmzalanan protokol (28.01.2013) |
| 9- Beyaz bayrak projesi | Sağlık Bakanlığı ile MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol (10.11.2010) |
| 10- Beslenme dostu okul projesi | Sağlık Bakanlığı ile MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol (20.09.2013) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| Özel öğretim kurumlarına ait her türlü kurum açma, kapama, devir, nakil, öğrenci işleri, öğretmen atamaları vb. tüm iş ve işlemler. | 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu | | o  Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı kalmalı |
| [M E B Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelogrkuryon/ozelogrkuryon_1.html) | |
| Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek, verdirmek. | Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (05.08.2010 tarihli 27663 sayılı RG) | o  Yok | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| Okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek. |
| Sivil savunma planı, sabotajlara karsı korunma planı, savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan planları yapmak ve yaptırmak |
| İl afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, sekretaryayı yürütmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1-Müdürlüğümüz iş takvimini hazırlamak. | 18.11.2012 Tarihli ve 28471 Sayılı R.G.de yayınlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Ynt. | o Yok | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 2- Müdürlüğümüz stratejik planını hazırlamak. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol K. | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 3- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | MEB 2008/65 Sayılı Gnl.si | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 4- Hükümet programlarına dayalı eylem planlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | 2006/11058 Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Ynt. | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 5- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. | MEB 2007/02 Sayılı Kamu Zararı Gnl.si | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 6- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | 31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Ynt. | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 7- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak. | MEB Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yön. | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 8- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek. | MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri 07.03.2012 tarih ve 3616 Sayılı Gnl. | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 9-  Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak. | 5429 Sayılı Türkiye İstatistik K.nun 3. Maddesine Göre 19 Nisan 2008 Tarih ve 26850 Sayılı R.G.de Yayınlanan “Resmi İstatistik Programı” | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 10- İstatistiki veriler ile ilgili verileri toplamak, güncelleştirmek ve analiz etmek. | 18.02.2006 tarih ve 26084 Sayılı R.G.de Yayınlanan Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Ynt.n 8.Maddesi | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 11-  Eğitim kurumları yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2011/09 Sayılı Gnl.si | o Yok | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 12-  Kamu hizmet standartlarını belirleyerek vatandaş odaklı yönetime dönük iş ve işlemler | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10.02.2011 tarihli ve 755 Sayılı Yazısı | o Yok | o Yetersiz | o Güçlendirilmeli |
| 13- Eğitime ilişkin Ar-Ge ve Stratejik Planlama faaliyetlerini yürütmek. |  | o Yok | o Yeterli | o Güçlendirilmeli |
| 14- Araştırma izinleri ile ilgili iş ve işlemler |  | o Yok | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |
| 15- Soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemler |  | o Yok | o Yeterli | o Aynı Kalmalı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **MALİ KAYNAK** | **İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yön. | o  Yok | o  Yetersiz | o  Güçlendirilmeli |
| 2- Okul-Aile Birliği, Kantin İşletmeleri Gelirleri ve %10 İl ve ilçe Payı Ödemeleri | Okul-Aile Birliği Ynt. | o  Var | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 3- Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini geliştirecek yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak. | MEB 2008-68 Sayılı Ar-Ge Birimi Kurulması Gnl.si |  |  | o  Güçlendirilmeli |
| 4- Okul ve kurumlara ulusal ve uluslararası düzeyde hazırlayacakları projelerde rehberlik ve danışmanlık yapmak. Bu kapsamda il düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek. | MEB 2009-15 Sayılı Ar-Ge ve Projeler | o   Yok | o  Yetersiz | o  Aynı Kalmalı |
| Koordinasyon Ekipleri Gnl.si |
| Milli Eğitim Müdürlükleri Ar-Ge Birimleri Yön. |
| MEB İl ve İlçe Milli Eğitim |
| 5- Mahalli hizmetiçi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler. | Müdürlükleri Ynt. | o   Var | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 6- Personel İşleri | Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 29.04.2013 tarihli ve 762705 sayılı Hizmet Pasaportu yazısı | o   Var | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| 7- Proje kapsamında yurt dışına çıkan öğrencilerin pasaportları ile ilgili işler. | İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 2006-21 NoluGnl.si. | o   Var | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |
| **TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1- Eğitim kurumlarına yönelik faaliyetler | Ortaöğretim ve İlköğretim Sosyal Etkinlikler Ynt. | o   Yeterli | o  Yetersiz | o  Aynı Kalmalı |
| 2- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırıcı ve geliştirici faaliyetler | Okul-Aile Birliği Ynt. | o   Yeterli | o  Yetersiz | o  Aynı Kalmalı |
| 3-  İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine eden faaliyetler. |  | o   Yeterli | o  Yeterli | o  Aynı Kalmalı |